



REGULAMIN REKRUTACJI

Pn. „Strategiczny rozwój przedsiębiorstw z województwa mazowieckiego”

§1 Postanowienia ogólne

1. Projekt „Strategiczny rozwój przedsiębiorstw z województwa mazowieckiego” realizowany w partnerstwie przez Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Wyszkanie oraz QS Zurich Sp. z o. o. w ramach Działania 2.2 „Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku”, typ projektu 1 w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych w ramach II osi priorytetowej: „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, na podstawie umowy podpisania z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, zwaną dalej Instytucją Wdrażającą
2. Organizatorem projektu jest Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Wyszkanie, ul. Białostocka 9, 07-200 Wyszaków.
3. Biuro projektu i dokumentacja projektu „Strategiczny rozwój przedsiębiorstw z województwa mazowieckiego” znajduje się przy ul. Białostockiej 9, 07-200 Wyszaków.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2016 do 31.08.2018 na terenie województwa mazowieckiego.

§2 Słownik pojęć

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
„Projekcie” – oznacza to projekt „Strategiczny rozwój przedsiębiorstw z województwa mazowieckiego”; realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.02.02.00-00-0002/16
„Instytucji Wdrażającej” – oznacza to Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
„Beneficjencie” lub „Organizatorze” – oznacza to Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Wyszkanie.
„Beneficjencie pomocy” – oznacza to przedsiębiorcę, który otrzymał pomoc publiczną lub pomoc de minimis
„Kandydacie” – oznacza to przedsiębiorcę i/lub jego pracownika wydelegowanego do wzięcia udziału, starającego się o udział w projekcie;
„Uczestniku projektu” – oznacza to uczestnika w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*,



zwanym dalej „Wytycznymi w zakresie monitorowania”, zamieszczonych na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej

„Komisja rekrutacyjna” – oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji uczestników projektu;

„Pomocy de minimis” – oznacza to pomoc udzielaną zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji

(UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.. Zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia nr 1407/2013 , pomoc która nie przekracza pułapu 200 tys. EUR w okresie trzech kolejnych lat podatkowych nie wpływa na handel między Państwami Członkowskimi i/lub nie zakłóca, bądź nie grozi zakłóceniem konkurencji,(dla podmiotów prowadzących działalność w zakresie drogowego transportu towarów pułap ten wynosi 100 tys. EUR). Pułapy te stosuje się bez względu na cel i formę pomocy *de minimis*.

Pomoc *de minimis* może być udzielona określonej przedsiębiorcy pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą *de minimis*, otrzymaną w danym roku oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 200 000 euro.

„Mikro, małe przedsiębiorstwa” – oznacza to wielkości przedsiębiorstw zgodnie z Załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3)]. Przedsiębiorstwo powinno stwierdzić swój status po wypełnieniu „Oświadczenia określającego przynależność do danej kategorii przedsiębiorstwa” – wchodzącego w skład dokumentów rekrutacyjnych.

„Działaniu”- oznacza to Działanie 2.2 „Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku”;

„Personelu” – należy przez to rozumieć personel projektu, o którym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności;

„Programie”- oznacza to Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 przyjęty decyzją wykonawczą Komisji z dnia 17 grudnia 2014 r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego i szczególnej alokacji na Inicjatywę na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” w Polsce nr C(2014) 10129;

2 Projekt „Strategiczny rozwój przedsiębiorstw z województwa mazowieckiego”

Działanie 2.2. Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



§ 3

Beneficjenci projektu

1. Projekt skierowany jest w 100% do przedsiębiorstw [w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.)] z sektora mikro i małych [zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r.] należących do przedsiębiorstw prowadzących działalność w tym samym regionie: woj. mazowieckie.
2. Grupę docelową będzie stanowić 120 przedsiębiorstw (102 mikro/ 14 małych zatrudniających do 25 pracowników/ 4 małe zatrudniające powyżej 26 pracowników).
3. Obszar działania przedsiębiorstwa na terenie województwa mazowieckiego – za przedsiębiorcę działającego w danym regionie będzie uważany przedsiębiorca, który posiada:
 - a) siedzibę zgodnie z dokumentami rejestrowymi na terenie województwa mazowieckiego;
 - b) struktury organizacyjne na terenie województwa mazowieckiego np. filię, oddziały, zakłady
 - c) produkcyjne, przedstawicieli handlowych, itp.
 - d) dostawców i odbiorców na terenie województwa mazowieckiego.
4. Wśród Beneficjentów projektu co najmniej 30 % (min. 31 przedsiębiorstw) będzie zarządzanych przez Kobiety.
5. Do projektu mogą zostać zakwalifikowane wyłącznie przedsiębiorstwa:
 - a) nieprowadzące działalności w sektorze wykluczonym z możliwości uzyskania pomocy de minimis (rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.).
 - b) nieprzekraczające limitów udzielonej pomocy de minimis, tj.: 200 tyś. Euro lub 100 tyś. Euro dla podmiotów prowadzących działalność w zakresie drogowego transportu towarów w okresie bieżącego roku podatkowego oraz 2 poprzedzających go lat podatkowych,
 - c) niespełniające przesłanek wykluczających z możliwości otrzymania wsparcia, zgodnie z zapisami znajdującymi się w Formularzu Zgłoszeniowym
 - d) nie posiadających opracowanej strategii/planu rozwoju przedsiębiorstwa.

Przedsiębiorstwa przystępując do projektu otrzymują pomoc de minimis w momencie podpisania umowy o udziale w projekcie.



§ 4

Zasady zgłaszania się do projektu

1. Rekrutacja prowadzona w sposób ciągły i ma charakter otwarty, od 1 września 2016 do 30 listopada 2017, lub do momentu skutecznego zrekrutowania 120 przedsiębiorstw z MMŚP.
2. Formularz zgłoszeniowy i dokumenty rekrutacyjne dostępne:
 - a) w biurze projektu czynnym w godzinach 8-16 (możliwe jest wydłużenie godzin pracy biura w przypadku zaistnienia takiej potrzeby)
 - b) na stronie www Projektu (spełniającej kryteria WCAG 2.0): <http://projektyunijne.qszurich.pl/>
 - c) zgłoszenia telefoniczne: Tel. 29 742 54 01
3. Rekrutacja prowadzona poprzez: ulotki, plakaty w siedzibie Beneficjenta, informacje na stronie www, spotkania organizacyjne, mailing do przedsiębiorców zrzeszonych i innych działających w województwie mazowieckim, bezpośredni kontakt z kadrą Projektu.
4. Rekrutacja prowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Zostaną zastosowane działania równego traktowania i niedyskryminacji kobiet i mężczyzn poprzez:
 - a) formowanie grupy docelowej z uwzględnieniem sytuacji przedsiębiorstwa
 - b) działania promocyjne niestereotypowe wizerunkowo

Osoby z niepełnosprawnością będą miały możliwość zgłoszenia do udziału w Projekcie w różnorodnej formie: strona www Projektu, telefonicznie, osobiście w biurze projektu z pomocą kadry zarządzającej ;dostępność doradcy w każdej chwili, w dogodnych godzinach, brak wymagania dojazdu do biura projektu.

5. Pierwszy etap rekrutacji obejmuje przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, obejmujących następujące dokumenty :
 - FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (Załącznik 1 do Regulaminu Projektu)
 - DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE (Załącznik 2 do Regulaminu Projektu)
 - OŚWIADCZENIE OKREŚLAJĄCE PRZYNALEŻNOŚĆ DO DANEJ KATEGORII PRZEDSIĘBIORSTWA (Załącznik 3 do Regulaminu Projektu)
 - OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA POMOCY O NIESPEŁNIENIU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH Z UBIEGANIA SIĘ O WSPARCIE (Załącznik 4 do Regulaminu Projektu)
 - OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS (Załącznik 5 do Regulaminu Projektu)
 - OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z BENEFICJENTEM (Załącznik 6 do Regulaminu Projektu)
 - OŚWIADCZENIE O OBOWIĄZKU SPORZĄDZANIA SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH (Załącznik 7 do Regulaminu Projektu)
 - FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS (Załącznik 8 do Regulaminu Projektu)
 - TYLKO DLA PRZEDSIĘBIORSTW PARTNERSKICH I POWIĄZANYCH OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚĆ DO DANEJ KATEGORII PRZEDSIĘBIORSTWA (Załącznik 9,9A i 9B do Regulaminu Projektu)

4 Projekt „Strategiczny rozwój przedsiębiorstw z województwa mazowieckiego”

Działanie 2.2. Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



Podczas procesu rekrutacji będą stosowane wymienione poniżej kryteria dostępu. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu uniemożliwia udział w Projekcie.

- a) Status MMSP- Oświadczenie określające przynależność do danej kategorii przedsiębiorstwa
- b) Obszar działania na terenie województwa mazowieckiego – za przedsiębiorcę działającego w danym regionie będzie uważany przedsiębiorca, który posiada: siedzibę zgodnie z dokumentem rejestrowym na terenie danego regionu (województwo mazowieckie); struktury organizacyjne na terenie danego regionu, np. filie, oddziały, zakłady produkcyjne, przedstawiciele handlowych, itp. dostawców i odbiorców na terenie danego regionu.
- c) Brak opracowanej strategii/planu rozwoju – deklaracja złożona przez osobę reprezentującą przedsiębiorstwo na formularzu zgłoszeniowym.
- d) Zgodność z przepisami o pomocy de minimis/publicznej, kwalifikowalność przedsiębiorcy do otrzymania pomocy - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis i oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis wraz z kopiami zaświadczeń o pomocy de minimis jaką przedsiębiorca otrzymał w ciągu 3 ostatnich lat, tj. jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych potwierdzające nieprzekroczenie limitów.
- e) Potwierdzenie przez przedsiębiorstwo, że nie spełniania przesłanek wykluczających z otrzymania wsparcia.
- f) Zobowiązanie przedsiębiorcy do poniesienia 10% kosztów usługi doradczej
- g) Zaangażowanie w proces rekrutacji właścicieli/kadry zarządzającej

Podczas procesu rekrutacji będą stosowane następujące kryteria premiujące:

- a) Motywacja do udziału w Projekcie na podstawie rozmów z kadrą kierowniczą/właścicielem przedsiębiorstwa, stopień zaangażowania w realizację Projektu (maksymalnie 5pkt.)
- b) Przedsiębiorstwa zarządzane przez Kobiety (4pkt.)

Ponadto preferowani będą przedsiębiorcy deklarujący chęć skorzystania ze wsparcia w ramach Priorytetu Inwestycyjnego 8.v regionalnych programów operacyjnych –NIE DOTYCZY PRZEDSIĘBIORSTW BIORĄCYCH UDZIAŁ W PROJEKCIE Z UWAGI NA TO IŻ,WOJ.MAZOWIECKIE NALEŻY DO WOJEWÓDZTW, W KTÓRYCH NIE PRZEWIDZIANO REALIZACJI PRIORYTETU INWESTYCYJNEGO 8.v W RAMACH REGIONALNYCH PROGRAMÓW OPERACYJNYCH.

Minimalna liczba punktów kwalifikujących przedsiębiorstwo do udziału w Projekcie wynosi 4 pkt.

6. Drugi etap rekrutacji obejmuje:

- a) Posiedzenie Komisji rekrutacyjnej w składzie: Kierownik Projektu, Specjalista ds. Rekrutacji i Specjalista ds. Monitoringu, która dokona weryfikacji wymogów formalnych, utworzy listę potencjalnych przedsiębiorstw biorących udział w projekcie.

5 Projekt „Strategiczny rozwój przedsiębiorstw z województwa mazowieckiego”

Działanie 2.2. Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



Do zakwalifikowanych firm zostaną przesłane informacje o fakcie zakwalifikowania się do projektu oraz umowy do podpisania oraz wymagane załączniki (czas 7 dni roboczych). W przypadku odmowy podpisania lub przekroczenia terminu oferta udziału w Projekcie będzie kierowana do firm na liście rezerwowej.

7. Trzeci etap rekrutacji obejmuje:

- a) Stworzenie listy rezerwowej – w przypadku wyczerpania się miejsc firmy zgłaszające się będą wpisywane na listę rezerwową. Jeśli okaże się, że któraś z firm nie spełnia kryteriów dostępu bądź nie podpisze umowy na jego miejsce zostanie zaproszona firma znajdująca się na liście rezerwowej.

§ 5

Zakres wsparcia/wkład prywatny

1. W ramach Projektu ze wsparcia skorzysta 120 MMŚP z województwa mazowieckiego, w tym 102 mikroprzedsiębiorstwa, 14 małych przedsiębiorstw zatrudniających do 25 pracowników, 4 małe przedsiębiorstwa zatrudniające powyżej 26 pracowników.
2. W ramach projektu planowane jest udzielenie wsparcia przedsiębiorstwom w następujących formach:
 - a) Opracowanie analizy potrzeb rozwojowych MMŚP (z uwzględnieniem pracowników w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, w tym pracowników w wieku 45+ o ile dotyczy), którzy nie posiadają planu lub strategii rozwoju, w tym przygotowanie propozycji planów rozwojowych określających zakres działań niezbędnych do zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb rozwojowych, w tym pozwalających na efektywne wykorzystanie podmiotowych systemów finansowania w regionie.

Opracowanie analizy potrzeb rozwojowych MMŚP poprzedzi diagnoza przedsiębiorstwa przeprowadzona w ścisłej współpracy doradcy z Przedsiębiorcą i jego pracownikami, w szczególności z kluczową kadrą Przedsiębiorstwa. Problemy przedsiębiorstwa będą zidentyfikowane z perspektywy Przedsiębiorstwa i pracowników, co zwiększy obiektywność przeprowadzonej analizy i zwiększenie skuteczności wsparcia. Analiza prowadzona będzie w siedzibie przedsiębiorcy, biurze projektu, na dokumentacji, ale głównie w formie warsztatowej i wywiadów z kadrą. Doradca przedstawi Przedsiębiorstwu jakich konkretnych efektów może się spodziewać, jeśli wdroży Plan Rozwoju. Diagnoza stanu Przedsiębiorstwa: misja, wizja, wartości ważne dla organizacji, rynek.

Analiza potrzeb dla MMŚP: 19 h na przedsiębiorstwo.

- b) Przygotowanie planu rozwojowego i doradztwo w zakresie wdrożenia planu rozwoju, w tym identyfikacja potencjalnych dostawców usług

Plan rozwoju zawierać będzie: cele wraz ze wskaźnikami dla Przedsiębiorstwa, jakie działania należy podjąć, aby je osiągnąć. Opis zleczanych działań będzie zawierać informacje o potrzebnych zasobach do ich wdrożenia: finansowych, ludzkich, rzeczowych; harmonogram podejmowania działań, bez

6 Projekt „Strategiczny rozwój przedsiębiorstw z województwa mazowieckiego”

Działanie 2.2. Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



określenia kolejnych dat, ale z określeniem czasu koniecznego na przeprowadzenie działań i ich sekwencji.

Informacje o działaniach rozwojowych będą zawierać konkretne dane o usługach, które powinny zostać zakontraktowane – min. Parametry tych usług (identyfikacja celów, zakresu tematycznego, optymalnych form realizacji usług czasu niezbędnego do osiągnięcia zakładanych celów) i informacji o ich potencjalnych dostawcach (na podstawie analizy dostępności usług rozwojowych z perspektywy przygotowanego Planu Rozwoju dla Przedsiębiorstwa.

Doradztwo w zakresie wdrożenia będzie obejmowało: przekazanie wiedzy niezbędnej do samodzielnego posługiwania się Planem Rozwoju i wdrożenia wynikających z niego zleceń. Bieżący monitoring wdrożenia Planu Rozwoju w okresie trwania Projektu.

Przygotowanie Planu Rozwoju i doradztwo w zakresie wdrożenia Planu Rozwoju dla MMŚP:

- a) dla mikroprzedsiębiorstwa – 23h (10h przygotowanie Planu Rozwoju +13h doradztwo w zakresie wdrożenia Planu Rozwoju)
- b) dla małego przedsiębiorstwa zatrudniającego do 25 pracowników- 49h (24h przygotowanie Planu Rozwoju +25h doradztwo w zakresie wdrożenia Planu Rozwoju)
- c) dla małego przedsiębiorstwa zatrudniającego od 26 pracowników- 73h (35h przygotowanie Planu Rozwoju +38h doradztwo w zakresie wdrożenia Planu Rozwoju)

Ponadto w ramach Projektu zostanie przeprowadzona:

- d) Agregacja zidentyfikowanych potrzeb rozwojowych.

Na podstawie analiz potrzeb rozwojowych w Przedsiębiorstwie, dokonana zostanie agregacja potrzeb edukacyjnych na poziomie Projektu w formie raportów. Raport zawierał będzie informacje na temat każdego z Przedsiębiorstw objętych wsparciem i jego potrzeb rozwojowych.

- e) Opracowanie analizy faktycznej dostępności usług w regionie (woj. mazowieckie) dla MMŚP i –o ile dotyczy – podejmowanie działań interwencyjnych.

W trakcie przygotowania Planów Rozwojowych Doradca będzie identyfikował usługi edukacyjne, które przyczynią się do osiągnięcia założonych rezultatów Planu Rozwojowego.

- f) Upowszechnienie wśród interesariuszy wiedzy o zdiagnozowanych potrzebach lub barierach rozwojowych, które wykraczają poza bezpośredni zakres wsparcia w RUR i podejmowanie działań wdrożeniowych lub interwencji koniecznych do ich zaspokojenia (mainstreaming potrzeb rozwojowych)

Upowszechnienie wiedzy o zdiagnozowanych potrzebach dotyczy informowania interesariuszy o tym, jakie potrzeby rozwojowe Przedsiębiorstw zostały zidentyfikowane w Projekcie.

Zorganizowana zostanie konferencja, na którą zaproszeni zostaną wszystkie Przedsiębiorstwa objęte wsparciem oraz pozostałe zrzeszone w strukturach Beneficjenta oraz instytucje odpowiedzialne za wdrażanie PSF. Podczas konferencji poruszone zostaną kluczowe potrzeby

7 Projekt „Strategiczny rozwój przedsiębiorstw z województwa mazowieckiego”

Działanie 2.2. Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



rozwojowe podmiotów zidentyfikowane na podstawie indywidualnej analizy potrzeb mikro i małych Przedsiębiorstw objętych wsparciem.

Przedsiębiorstwa biorące udział w Projekcie zobowiązują się do wniesienia wkładu prywatnego stanowiącego równowartość 10% wartości kosztów wyżej opisanego doradztwa:

Wysokość wkładu prywatnego dla każdego:

- a) mikroprzedsiębiorstwa – 630,00PLN;
 - b) małego przedsiębiorstwa zatrudniającego do 25 pracowników -1020,00PLN;
 - c) małego przedsiębiorstwa zatrudniającego od 26 pracowników – 1380,00PLN.
3. Maksymalna wartość pomocy de minimis na:
- a) Mikroprzedsiębiorstwo wyniesie 5670,00 PLN
 - b) Małe przedsiębiorstwo zatrudniające do 25 pracowników wyniesie 9180,00 PLN
 - c) Małe przedsiębiorstwo zatrudniające od 26 pracowników wyniesie 12420,00 PLN

§ 6

Pomoc publiczna/de minimis

1. Pomoc finansowa udzielona na pokrycie kosztów usług doradczych, świadczonych mikroprzedsiębiorcom, małym lub średnim przedsiębiorcom, stanowi pomoc de minimis dla tych przedsiębiorców i jest udzielana zgodnie z przepisami Rozporządzenia PARP. Pomoc *de minimis* może być udzielona przedsiębiorcy prowadzącemu działalność we wszystkich sektorach, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013. Wielkość dopuszczalnej pomocy *de minimis* udzielonej jednemu przedsiębiorcy określa się na podstawie art. 3 ust. 2 - 9 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.
2. W przypadku, gdy udzielenie pomocy, o której mowa w ust. 1, spowodowałoby przekroczenie dopuszczalnej wielkości pomocy *de minimis*, mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca może skorzystać z pomocy publicznej, zgodnie z zapisami Rozporządzenia PARP, na zasadach określonych w art. 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
3. W przypadku udzielenia pomocy de minimis Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do:
 - 1) Dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 2) Dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności Beneficjenta Pomocy i prowadzonej

8 Projekt „Strategiczny rozwój przedsiębiorstw z województwa mazowieckiego”

Działanie 2.2. Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



przez niego działalności gospodarczej oraz o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

2. W przypadku udzielenia pomocy de minimis Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) *wystawiania Beneficjentowi Pomocy zaświadczeń o pomocy de minimis zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354, z późn. zm.);*
 - 2) *poinformowania w formie pisemnej Beneficjentowi Pomocy o braku obowiązku uprzedniej notyfikacji pomocy do KE na podstawie art. 38 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.).*
3. W przypadku udzielania pomocy publicznej, zgodnie z zapisami Rozporządzenia PARP, na zasadach określonych w art. 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do:
 - 1) *Dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, informacji o otrzymanej pomocy publicznej zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;*
4. W przypadku udzielania pomocy publicznej, zgodnie z zapisami Rozporządzenia PARP, na zasadach określonych w art. 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) *poinformowania w formie pisemnej przedsiębiorcy o braku obowiązku uprzedniej notyfikacji pomocy do KE na podstawie art. 38 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.).*
5. Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 Beneficjent udziela pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w ramach projektu i wykonuje obowiązki wynikające z udzielania pomocy publicznej oraz pomocy de minimis, w tym w szczególności obowiązek sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań z udzielonej pomocy, zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.)



§ 7

Obowiązki Beneficjentów Pomocy

1. Wszyscy Beneficjenci Pomocy zobowiązani są do:
 - a) Wyrażenia zgody na świadczenie działań projektowych w jego przedsiębiorstwie;
 - b) Zobowiązania się do pokrycia wkładu własnego w wysokości 10% kosztów usług doradczych;
 - c) Zobowiązania się do aktywnej współpracy z doradcami;
 - d) Informowania o zmianie danych;
 - e) Udzielanie instytucjom realizującym Projekt wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do kontroli, monitoringu i ewaluacji Projektu;
 - f) Informowania o ewentualnych zmianach terminów spotkań (e-mailowo: doradztwo@qszurich.pl :) nie później niż do godz. 17.00 dnia poprzedzającego dzień spotkania z jednoczesnym podaniem alternatywnej daty spotkania, nie później niż 3 dni robocze od pierwotnie ustalonej daty spotkania
 - g) Przestrzegania zasad współżycia społecznego;
 - h) W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyn;
2. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad oraz rezygnacji z udziału w Projekcie Organizator ma prawo skreślić Przedsiębiorstwo z listy uczestników projektu i obciążyć kosztami udziału w Projekcie.

§ 8

Obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązany jest do:
 - a) zorganizowania usług doradczych,
 - b) zapewnienia kadry doradców,
 - c) przygotowania dokumentów zgodnie z zapisami § 5.

§ 9

Kary umowne

1. Kwestia kar umownych będzie szczegółowo uregulowana w umowie doradczej pomiędzy Beneficjentem a Beneficjentem Pomocy.
2. Maksymalna wysokość kary umownej będzie stanowić sumę kosztów udziału Beneficjenta Pomocy w doradztwie .

10 Projekt „Strategiczny rozwój przedsiębiorstw z województwa mazowieckiego”

Działanie 2.2. Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego



3. Beneficjent Pomocy przystępując do Projektu potwierdza, że jest świadomy faktu, rezygnacja z udziału w Projekcie może oznaczać konieczność zwrotu pomocy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do **Cechu Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Wyszkowie** w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2015-2020.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu.