



## Zasady realizacji form wsparcia w trybie zdanym do projektów, w okresie trwającego zagrożenia epidemiologicznego stanowiące uzupełnienie do Regulaminu Rekrutacji z dnia 01.07.2019r.

Uregulowania dotyczą szkoleń, doradztwa IPD, poradnictwa indywidualnego i grupowego, pośrednictwa pracy.

1. Zgłoszenie się uczestnika do projektu odbywa się za pomocą poczty elektronicznej/tradycyjnej lub telefonicznie. Poprawnie wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne powinny zostać odesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej. Dopuszcza się w okresie zagrożenia epidemiologicznego zbieranie dokumentów w postaci skanów przekazywanych drogą elektroniczną i uzupełnienie oryginałów po okresie zagrożenia.
2. Doradztwo IPD, poradnictwo indywidualne i grupowe oraz pośrednictwo pracy realizowane jest w formie zdalnej. Doradca/Pośrednik przeprowadza wsparcie na podstawie wywiadu telefonicznego, którego zapisy przesyłane są za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej do uczestnika celem zatwierdzenia, podpisania i odesłania w ten sam sposób. Uzupełnieniem realizacji w/w usług zdalnych mogą być także dodatkowe formy kontaktu z uczestnikami takie jak np. czat czy komunikatory internetowe, które będą służyły lepszej komunikacji.

W przypadku realizacji zdalnych usług doradczych tj. IPD, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo, które ze względów na poufność spotkania nie będą mogły zostać zarejestrowane dokumentem potwierdzającym realizację usługi zdalnej będzie wypełniony i potwierdzony przez doradcę i uczestnika formularz wykonania usługi doradczej zawierający co najmniej:

Dane uczestnika doradztwa

- Dane doradcy
- Termin doradztwa, uwzględniający zakres godzinowy
- Szczegółowy zakres doradztwa

Podpisy potwierdzające odbiór doradztwa (dopuszcza się przesłanie mailem skanów i dostarczenie oryginałów po ustąpieniu epidemii).

3. Szkolenia prowadzone w celu podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych odbywają się w formie zdalnej za pomocą systemu Clickmeeting. Możliwość przeprowadzenia danego szkolenia w formie zdalnej poprzedza udokumentowana analiza. Usługi szkoleniowe realizowane są zdalnie w czasie rzeczywistym, tj. są to usługi odbywające się z wykorzystaniem połączeń on-line w taki



sposób, że trener prowadzi usługę w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie usługi. Beneficjent informuje każdego uczestnika jakie muszą być spełnione wymagania do uruchomienia tego oprogramowania tj.

Windows 7/8/10

Najnowsza wersja przeglądarki Chrome/Firefox

Internet min. 10mbps

Uczestnik podpisując stosowne oświadczenie (załącznik nr2) potwierdza, że potrafi pracować w takiej formule, nie ma ograniczeń technicznych ani sprzętowych.

- a) Każdy uczestnik jest indywidualnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej instruowany o sposobie logowania się do systemu Clickmeeting. W przypadku szkoleń, które były przekształcone z formy stacjonarnej na zdalną w trakcie jej trwania Beneficjent uzyskał akceptację zmianę formy tej usługi od wszystkich uczestników.
  - b) Szkolenia są rejestrowane. System Clickmeeting dokumentuje obecność wszystkich uczestników na szkoleniu tj. monitorowanie czasu zalogowania do platformy. Po zakończeniu szkolenia jest możliwość wygenerowania raportu z systemu na temat obecności/aktywności uczestników. Dodatkowo podczas szkoleń wykonywane są 2 zdjęcia (zrzuty z ekranów pulpitu trenera na początku i na końcu zajęć z widoczną datą i godziną).
  - c) Uzupełnieniem realizacji szkoleń zdalnych mogą być inne formy kontaktu z uczestnikami takie jak np. mail, czat, komunikatory internetowe, które będą służyły lepszej komunikacji i będą wspierały realizację usługi.
  - d) Materiały dydaktyczne przekazywane są Uczestnikom za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  - e) Uczestnicy informowani są o rejestrowaniu usługi na potrzeby monitoringu, kontroli z informacją o konieczności przekazania IP dostępu do nagrań (Załącznik nr1).
  - f) Beneficjent posiada potwierdzenia od uczestników przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej o uczestnictwie i jakości prowadzonego szkolenia (Załącznik nr2 ).
  - g) Nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników. Na nagraniu widoczny jest Trener.
4. Egzamin jest przeprowadzany przez Operatora w formie zdalnej. Egzamin zdalny jest przeprowadzany w formie ustnej w trybie indywidualnym z każdym uczestnikiem. Egzamin jest świadczony zgodnie z procedurą Operatora egzaminów ICVC Certyfikacja Sp. z o. o (Załącznik do procedury walidacji Egzaminu ICVC).