

UMOWA Nr o realizację stażu

zawarta w ramach Projektu „Wzrost kompetencji zawodowych w woj. lubelskim” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe

w dniu 20..... r. w Zamościu/Biłgoraju pomiędzy:

„**QS ZURICH**” sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Słupskiej nr 6A, 02-495 Warszawa, NIP: 9522013325, REGON: 140851904; reprezentowaną przez:
Karolinę Turkiewicz – Członka Zarządu/ Koordynatora Projektu
zwaną dalej „**Organem Prowadzącym**”,

a

.....urodzoną/ym r. w; PESEL
....., zam. ul.....,
zwaną/ ym w dalszej treści umowy „**Stażystą**”,

a

.....Pracodawca..... z siedzibą w przy ul.....;
NIP:, REGON:, KRS: reprezentowanym przez:
.....,
zwanym dalej „**Pracodawcą**”,

a

1. Cechem Rzemioł Różnych i Drobnej Przedsiębiorczości w Biłgoraju z siedzibą przy ul. Lubelskiej 10, 23-400 Biłgoraj, NIP 9181019024, REGON: 000759825, reprezentowanym przez: **Karola Kozłowskiego – dyrektora**;
2. Branżową Szkołę Rzemioł Różnych I Stopnia w Zamościu z siedzibą przy ul. Stefana Okrzei 32, 22-400 Zamość, NIP: 9222180094, REGON: 061481064; reprezentowaną przez: **Beate Jagielską – dyrektora**;
3. Rzemieślniczą Branżową Szkołę I Stopnia w Zamościu z siedzibą przy ul. Krasnobrodzkiej nr 22 a, 22-400 Zamość, NIP: 9222687060, REGON: 061480745, reprezentowaną przez: **Annę Godziszewską – dyrektora**;

zwaną/zwanym dalej „**Placówką kształcenia zawodowego**”,

§ 1

1. Niniejsza umowa reguluje współpracę Stron w zakresie odbywania przez Stażystę u Pracodawcy stażu.

2. Staż organizowany jest w celu rozwoju kompetencji zawodowych Stażystów oraz zdobycia przez Stażystów pierwszego doświadczenia zawodowego.
3. Przedmiotem umowy jest określenie warunków i zasad odbywania stażu przez ucznia.
4. Staż realizowany będzie zgodnie z „Regulaminem uczestnictwa w stażach (załącznik nr 1) w oparciu o „Program staży” sporządzony przez Placówkę kształcenia zawodowego.
5. Wymiar czasowy stażu **wynosi 150 godzin.**
6. Miejscem stażu będzie
7. Staż realizowany będzie w okresie od do

§ 2

1. Wysokość kosztu oddelegowania pracownika do sprawowania opieki nad stażystą ustalono na kwotę: **414,50 brutto za 150 godzin** (słownie: czterysta czternaście złotych pięćdziesiąt groszy).
2. Pracodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego wynoszącego **105,35 zł** (5 % –realizacji stażu dla jednego stażysty) o kwotę tą zostanie pomniejszona wartość refundacji wypłacanej pracodawcy.
3. Refundacja w wysokości **309.15 zł** będzie płatna na konto bankowe Pracodawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia wniosku o refundację, noty obciążeniowej lub innego dokumentu księgowego, oświadczenia o wysokości wniesienia wkładu własnego w wysokości 105,35 zł oraz listy obecności stażystów.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu środków finansowych na ten cel od Instytucji Zarządzającej.
5. Płatnikiem niniejszej umowy jest „QS ZURICH” sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Słupskiej nr 6A, 02-495 Warszawa.

§ 3

1. Stażyście przysługuje stypendium w wysokości 1280,66 zł brutto (słownie: jeden tysiąc dwieście osiemdziesiąt 66/100 złotych) za odbyte 150 godzin stażu. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL 2014-2020.
2. Podstawą wypłaty stypendium stażowego będzie złożenie przez stażystę wypełnionego wniosku o przyznanie stypendium stażowego (załącznik nr 6 do Regulaminu) wraz z wypełnionymi i podpisanymi przez pracodawcę oraz Instruktora Praktycznego Zawodu dokumentami stanowiącymi **załączniki od nr 2 do nr 6** do niniejszej umowy.
3. Dokumenty, o których mowa w § 3 pkt. 2 należy przedłożyć do Organizatora stażu w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia stażu. Niezłożenie wniosku w tym terminie oznacza rezygnację Stażysty ze stypendium i brak roszczeń wobec Organizatora Stażu.
4. Stażyście przysługuje stypendium proporcjonalnie do przepracowanej liczby godzin w stosunku do 150 godz. Podstawą do naliczenia kwoty stypendium stażowego będzie informacja zawarta w dokumentach, o których mowa § 3 pkt. 2 niniejszej umowy.
5. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwienia nieobecności Stażysty do poziomu maksymalnie 20% godzin z zastrzeżeniem konieczności przedłożenia przez stażystę

- zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenia o zdarzeniu losowym. Decyzji o usprawiedliwieniu nieobecności na podstawie w/w dokumentów podejmuje Koordynator Regionalny/Dyrektor szkoły. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych, jeżeli nie jest możliwe ich odpracowanie, stażysta zostaje skreślony z listy stażystów.
6. W przypadku nieobecności na stażu, niezależnie od przyczyn, powyżej 20 % godzin – stypendium stażowe nie zostanie wypłacone.
 7. Wynagrodzenie będzie płatne na konto bankowe stażysty w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez stażystę kopii dokumentu potwierdzającego odbycie stażu.
 8. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu środków finansowych na ten cel od Instytucji Zarządzającej.
 9. Płatnikiem niniejszej umowy jest „QS ZURICH” sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Słupskiej nr 6A, 02-495 Warszawa.

§ 4

Organ Prowadzący zobowiązuje się w szczególności do:

1. sprawowania nadzoru organizacyjnego nad przebiegiem staży;
2. stałej współpracy ze Szkołą i Pracodawcą w sprawach dotyczących realizacji staży;
3. poniesienia kosztów związanych z realizacją staży w tym:
 - a) refundacji wynagrodzenia Instruktora Praktycznego Zawodu w wysokości **309,15 zł brutto** (414,50 zł brutto/stażysta pomniejszona o wkład własny pracodawcy tj. 105,35 zł),
 - b) stypendium stażysty – 1280,66 zł brutto,
 - c) refundacji kosztów dojazdu na miejsce stażu – do max. kwoty 150,00 zł brutto,
 - d) refundacji kosztów zakupu przez pracodawcę odzieży roboczej do kwoty 80,00 zł brutto.

§ 5

1. Szkoła zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) stałej współpracy z Pracodawcą i Organem Prowadzącym w sprawach dotyczących realizacji staży;
 - b) sporządzenia programu staży przy udziale podmiotu przyjmującego na staż. Przy ustalaniu programu stażu zawodowego powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty.
2. Program powinien:
 - a) być opracowany i przygotowany w formie pisemnej,
 - b) wskazywać: konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta, treści edukacyjne, harmonogram realizacji stażu zawodowego, szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty podczas odbywania stażu zawodowego oraz procedur wdrażania stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.

§ 6

1. Pracodawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) skierowania stażysty na badania lekarskie w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku;
 - b) zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy stażysty przygotowanego zgodnie z zasadami BHP i przepisami przeciwpożarowym (stanowisko jest wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia, zaplecze techniczne, materiały) i zgodnie z programem stażu i potrzebami uczestnika projektu wynikającymi ze specyfiki wykonywanych zadań, wymogów technicznych miejsca pracy oraz niepełnosprawności lub stanu zdrowia stażysty;
 - c) przeprowadzenia szkolenia stażysty w zakresie BHP (na zasadach przewidzianych dla pracowników), przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż;
 - d) uzyskania od ucznia odbywającego staż pisemnego oświadczenia o zobowiązaniu się do przestrzegania regulaminu pracy i przepisów BHP;
 - e) prowadzenia faktycznej działalności w zakresie zgodnym z tematyką stażu;
 - f) oddelegowania pracownika do sprawowania opieki nad stażystą. Na jednego instruktora nie może przypadać więcej niż 6 uczniów;
 - g) monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez stażystę, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjno-zawodowych oraz regularnie udzielanie stażystę informacji zwrotnej;
 - h) niezwłocznego informowania dyrektora placówki kształcenia zawodowego /koordynatora regionalnego o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
 - i) wydania stażystę dokumentu potwierdzającego odbycie stażu (niezwłocznie po jego zakończeniu);
 - j) wraz z podpisaniem umowy stażowej zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Stażystów (**załącznik nr 1** do niniejszej umowy);
 - k) wniesienia wkładu własnego wynoszącego **105,35 zł brutto** (słownie: sto pięć złotych trzydzieści pięć gr) – za jednego stażystę.
2. Minimalny zakres informacji zawartych w dokumencie potwierdzającym odbycie stażu:
 - a) data rozpoczęcia i zakończenia stażu;
 - b) cel i program stażu;
 - c) opis zadań wykonanych przez stażystę;
 - d) opis kompetencji uzyskanych przez stażystę;
 - e) ocenę stażysty w formie pisemnej, zawierającą efekty stażu oraz osiągnięte przez stażystę rezultaty.

§ 7

1. Stażysta oświadcza, że:

- a) spełnia warunki, niezbędne do udziału w projekcie tj.: posiada status ucznia jednej z placówek kształcenia zawodowego biorących udział w projekcie;
 - b) zapoznał się z regulaminem udziału w projekcie;
 - c) deklaruje chęć udziału w stażu;
 - d) wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Stażysta zobowiązuje się do:
- a) sumiennego i rzetelnego wykonania zadań, powierzonych na podstawie niniejszej umowy, wynikających z Programu Stażu;
 - b) aktywnego i systematycznego udziału w stażu;
 - c) zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Pracodawcy;
 - d) wykonywania powierzonych obowiązków z dbałością o interes Pracodawcy, jego dobre imię, a także z poszanowaniem mienia stanowiącego własność Pracodawcy,
 - e) punktualnego stawiania się w miejscu stażu;
 - f) przestrzegania obowiązujących u Pracodawcy Regulaminów wewnętrznych;
 - g) przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie, Programu i Harmonogramu Stażu oraz postanowień niniejszej umowy;
 - h) spełniania przez okres obowiązywania umowy warunków udziału w stażu, o których mowa w § 7, ust. 1 litery „a”, „c” i „d” niniejszej umowy. W przypadku kiedy Stażysta przestanie spełniać jeden z wymienionych warunków udziału w projekcie, jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Organ Prowadzący za pośrednictwem placówki kształcenia zawodowego;
 - i) zawiadomić zarówno Pracodawcę jak i dyrektora placówki kształcenia zawodowego/koordynatora regionalnego o każdej nieobecności, wskazując przyczynę nieobecności jak i przewidywany czas nieobecności oraz przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające niezdolność do wykonywania zadań w miejscu stażu. Stażysta zobowiązuje się poinformować Pracodawcę oraz dyrektora placówki kształcenia zawodowego/koordynatora regionalnego o przyczynie nieobecności najpóźniej w drugim dniu jej trwania.

§ 8

Organ prowadzący oraz Placówka kształcenia zawodowego ma prawo kontroli odbywanego przez ucznia stażu w każdym czasie.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na okres **od** **do** r.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.



2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy jeżeli nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu umowy w związku z zaistnieniem następujących okoliczności:
 - a) zdarzenia losowe wywołane przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć, zagrażające życiu lub zdrowiu ludzi,
 - b) rezygnacji uczestnika ze stażu,
 - c) chorobą uczestnika stażu,
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 może nastąpić zmiana terminu. Termin zakończenia realizacji stażu może ulec przedłużeniu o 30 dni.

§ 11

Stronom przysługuje prawo do zmiany treści umowy w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 12

Wszelkie sprawy związane z realizacją stażu, nieuregulowane niniejszą umową, będą uzgadniane na bieżąco przez przedstawicieli stron.

§ 13

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu pracy.

§ 14

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Organu prowadzącego.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Załączniki do umowy

- 1) Załącznik nr 1 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 2) Załącznik nr 2 – Indywidualny program stażu.
- 3) Załącznik nr 3 – Dziennik stażu.
- 4) Załącznik nr 4 – Lista obecności.
- 5) Załącznik nr 5 – Ocena.
- 6) Załącznik nr 6 – Zaświadczenie o odbyciu stażu.

Organ prowadzący: **Placówka kształcenia zawodowego:** **Pracodawca:** **Stażysta**
(opiekun prawny):