



## UMOWA O WDROŻENIU NOWEGO ROZWIĄZANIA

zawarta w Warszawie w dniu ..... roku pomiędzy:

QS Zurich Sp. z o.o., ul. Słupska 6A, 02-495 Warszawa, NIP: 9522013325, REGON: 140851904, KRS: 0000241641, reprezentowaną przez: Karolinę Turkiewicz – Członka Zarządu, zwaną dalej: „Właścicielem nowego rozwiązania”

a

....., reprezentowaną przez:  
....., zwanym dalej: „Podmiotem wdrażającym nowe rozwiązanie”

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Projekt „**Nowa norma zarządzania jakością w domach opieki nad osobami starszymi - DOS**” nr POWR.04.03.00-00-0305/16 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany na terenie całej Polski w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, IV Osi Priorytetowej Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa. Instytucją Pośredniczącą Skarb Państwa państwowa jednostka budżetowa Centrum Projektów Europejskich.

### §1. PRZEDMIOT UMOWY

Na mocy niniejszej umowy Właściciel nowego rozwiązania udostępnia, a Podmiot wdrażający nowe rozwiązanie przyjmuje do wdrożenia nowe rozwiązanie z zakresu polityki publicznej, opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym dotychczas nie stosowanych w Polsce w ramach projektu „Nowa norma zarządzania jakością w domach opieki nad osobami starszymi - DOS” nr POWR.04.03.00-00-0305/16, (zwane dalej „nowym rozwiązaniem”) na zasadach określonych w niniejszej umowie.

### §2. SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Przedmiot umowy winien być wykonany z należytą starannością i zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania, zgodnie z wymogami projektu, realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W ramach wdrożenia nowego rozwiązania planowane są następujące czynności:
  - zapoznanie użytkowników z zakresem normy i wymaganiami dotyczącymi wdrożenia,
  - podjęcie decyzji o wdrożeniu (podpisanie przez osoby zarządzające Podmiotem wdrażającym nowe rozwiązanie odpowiedniej deklaracji stanowiącej Załącznik numer 1 do niniejszej umowy),
  - wyznaczenie osób odpowiedzialnych za wdrożenie w swojej instytucji,
  - wsparcie wdrożenia (doradztwo i szkolenia): diagnoza potrzeb związanych z wdrożeniem, określenie celów i mierników, zaplanowanie działań i terminów ich realizacji,
  - realizacja zaplanowanych działań,
  - monitoring wdrożonych działań.
3. Wszelkie zdarzenia czy okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem czynności koniecznych do pomyślnego i terminowego



- ukończenia przedmiotu umowy przez Podmiot wdrażający nowe rozwiązanie, winny być niezwłocznie zgłaszane Właścicielowi nowego rozwiązania.
4. Właściciel nowego rozwiązania zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów związanych z wdrażaniem przedmiotu umowy.
  5. Właściciel nowego rozwiązania w związku z wykonywaniem niniejszej umowy nie przetwarza danych osobowych. Jeżeli podczas realizacji usług niezbędne będzie przetwarzanie danych osobowych, Podmiot wdrażający nowe rozwiązanie poinformuje o tym Właściciel nowego rozwiązania i zostanie podpisana odrębna umowa powierzenia danych osobowych.
  6. Właściciel nowego rozwiązania posiada pełne prawa autorskie do przedmiotu umowy. Właściciel nowego rozwiązania nie przenosi praw autorskich na Podmiot wdrażający nowe rozwiązanie.
  7. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
  8. Wdrażanie nowego rozwiązania jest usługą bezpłatną. Wszelkie dofinansowania przeznaczone są na realizację usługi. Podmiot wdrażający nowe rozwiązanie nie wnosi wkładu własnego. Usługa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego na terenie całej Polski w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

### **§3. PRAWA I OBOWIĄZKI WŁAŚCICIELA NOWEGO ROZWIĄZANIA**

1. Właściciel nowego rozwiązania zobowiązuje się do przeprowadzenia usług szkoleniowo doradczych dostosowanych do indywidualnych warunków placówki oraz do udostępnienia do wdrożenia nowego rozwiązania z zakresu polityki publicznej, opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym dotychczas nie stosowanych w Polsce.
2. W ramach powyższego Właściciel nowego rozwiązania przeprowadzi 30 dni po 8 godzin dziennie usług szkoleniowo - doradczych. Usługi szkoleniowe (6 dni) będą się odbywały w siedzibie Podmiotu Wdrażającego Podmiot. Usługi doradcze (24 dni) będą się odbywały w siedzibie Podmiotu Wdrażającego Podmiot (konsultacje) i w biurze Projektu (praca nad dokumentacją).
3. Właściciel nowego rozwiązania zobowiązuje się do dostarczenia Podmiotowi wdrażającemu nowe rozwiązanie pełnej dokumentacji oraz dostępu do platformy on-line potrzebnych do wdrożenia nowego rozwiązania.
4. Właściciel nowego rozwiązania odpowiada za poprawne działanie platformy on – line i jest zobowiązany do każdorazowego naprawienia ewentualnych nieprawidłowości.
5. Właściciel nowego rozwiązania zastrzega sobie pełne prawo do wglądu do dokumentacji jak i bezpośredniego monitorowania procesu związanego z wdrażaniem nowego rozwiązania.
6. Właściciel nowego rozwiązania zobowiązuje się do wyznaczenia jednej osoby, która będzie pełniła funkcję Menadżera Relacji.
7. Właściciel nowego rozwiązania jest odpowiedzialny za ewentualny kontakt z partnerem międzynarodowym.
8. Po potwierdzeniu wdrożenia nowego rozwiązania Właściciel nowego rozwiązania dokona weryfikacji i zatwierdzenia poprawności wdrożenia.
9. Właściciel nowego rozwiązania ma obowiązek przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31 grudnia 2026 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.



#### **§4. PRAWA I OBOWIĄZKI PODMIOTU WDRĄŻAJĄCEGO NOWE ROZWIĄZANIE**

1. Podmiot wdrażający nowe rozwiązanie zobowiązuje się do wdrożenia nowego rozwiązania.
2. Podmiot wdrażający nowe rozwiązanie zobowiązuje się do wzięcia udziału w szkoleniach przygotowanych przez Właściciela nowego rozwiązania.
3. Podmiot wdrażający nowe rozwiązanie zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego sprzętu technicznego umożliwiającego prawidłowe wdrożenie nowego rozwiązania (dostęp do sieci Internet).
4. Podmiot wdrażający nowe rozwiązanie zobowiązany jest do wykorzystania podczas realizacji przedmiotu umowy materiałów informacyjnych, wzorów dokumentów, przekazanych przez Właściciela nowego rozwiązania.
5. Podmiot wdrażający nowe rozwiązania wyznaczy jedną osobę, która będzie Menadżerem Relacji po stronie podmiotu.
6. W razie bieżących problemów związanych z wdrażaniem nowego rozwiązania Menadżerowie Relacji kontaktują się ze sobą bezpośrednio.
7. Podmiot wdrażający nowe rozwiązanie ma obowiązek udostępnić Właścicielowi nowego rozwiązania wszelkie dokumenty, jak i odpowiedzieć na wszelkie pytania związane z wdrażaniem nowego rozwiązania.
8. Podmiot wdrażający nowe rozwiązanie ma obowiązek umożliwić Właścicielowi nowego rozwiązania bezpośredni udział w procedurach związanych z wdrażaniem nowego rozwiązania.
9. Podmiot wdrażający nowe rozwiązanie jest obowiązany poddać się kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy.
10. Podmiot wdrażający nowe rozwiązanie jest zobowiązany do poinformowania Właściciela nowego rozwiązania o każdej planowanej kontroli.
11. Podmiot wdrażający nowe rozwiązanie ma obowiązek przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31 grudnia 2026 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
12. Po zakończeniu procesu wdrażania nowego rozwiązania Podmiot wdrażający nowe rozwiązanie zobowiązany jest do umówienia i umożliwienia przeprowadzenia audytu końcowego potwierdzającego wdrożenie nowego rozwiązania przez Właściciela nowego rozwiązania.

#### **§ 5. CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od momentu jej podpisania do dnia 30.06.2019 r.
2. Umowa przestaje obowiązywać w przypadku, gdy wygaśnie lub zostanie rozwiązana umowa zawarta pomiędzy: Właścicielem nowego rozwiązania a Instytucją Pośredniczącą – Centrum projektów Europejskich.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
4. Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy.
5. Niniejsza umowa wygasa ze skutkiem natychmiastowym w przypadku prawomocnego skazania Wykonawcy za popełnienia przestępstwa karnego lub karno– skarbowego.



## § 6. POUFNOŚĆ WSPÓŁPRACY

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
2. Każda ze Stron może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1 za zgodą drugiej Strony wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub w przypadkach określonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Strony są odpowiedzialne za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.

## §7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany, jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmian w umowie lub budżecie projektu wprowadzonych przez Instytucję Nadzorującą lub Instytucję Pośredniczącą Właściciel nowego rozwiązania zastrzega sobie możliwość adekwatnych zmian w niniejszej umowie.
3. Właściciel nowego rozwiązania oraz wszystkie Instytucje Kontrolujące w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego mają prawo wglądu do dokumentów Podmiotu Wdrażającego związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów finansowych, przez okres wynikający z przepisów prawa krajowego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać w drodze wzajemnych negocjacji.
6. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Właściciela Modelu.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Właściciel nowego rozwiązania	Podmiot wdrażający nowe rozwiązanie

Załącznik:

1. Wzór deklaracji wdrożenia.
2. Oświadczenie Pomiotu wdrażającego nowe rozwiązanie dotyczące przetwarzania danych osobowych (w przypadku jednoosobowych działalności gospodarczych).



Załącznik nr 1

**Zarządzenie Nr .....z dnia .....**

**w sprawie wdrożenia Systemu Zarządzania wg normy DOS w**

.....  
**(nazwa podmiotu)**

**§1**

Niniejszym zarządzam wdrożenie w .....  
Systemu Zarządzania wg normy DOS.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W imieniu najwyższego kierownictwa

.....  
Data i Podpis



Załącznik nr 2

**Oświadczenie Pomiotu wdrażającego nowe rozwiązanie dotyczące przetwarzania danych osobowych<sup>1</sup>**

Oświadczam, iż zostałem poinformowany i przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest QS Zurich sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.
2. Administrator zobowiązuje się do ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).
3. Dane przetwarzane są przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, d oraz e. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016.
4. Dane przetwarzane są wyłącznie na potrzeby wdrożenia nowego rozwiązania w ramach projektu „Nowa norma zarządzania jakością w domach opieki nad osobami starszymi”.
5. Dane przetwarzane są jedynie w czasie trwania realizacji wdrożenia.
6. Podmiot wdrażający nowe rozwiązanie wyraża zgodę na przetwarzanie niniejszych danych na zasadach wskazanych powyżej.
7. Zgoda na przetwarzanie danych może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres administratora spod adresu, którego zgoda dotyczy. Cofnięcie zgody jest równoznaczne z odstąpieniem od udziału w Projekcie.

.....  
Data i miejscowość

.....  
Czytelny podpis

<sup>1</sup> PROWADZĄCY JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ