



**UMOWA NR ...../DOS**

W dniu ..... r. w ..... pomiędzy:

**QS Zurich Sp. z o.o.** z siedzibą w **Warszawie, ul. Słupska 6A, 02-495 Warszawa, REGON 140851904, NIP 952-201-33-25** reprezentowaną przez Tomasza Turkiewicza - Prezesa Zarządu - zwanej dalej Beneficjentem,

a  
Panem/Panią ..... zamieszkałym/ą pod adresem (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość) .....  
legitymującego/ą się dowodem osobistym (seria i numer dowodu) .....  
- zwanym/ą dalej Uczestnikiem Projektu

została zawarta umowa o następującej treści:

**§1. Przedmiot umowy**

1. Umowa pomiędzy Beneficjentem, a Uczestnikiem Projektu została zawarta w związku z realizacją projektu „Nowa Norma zarządzania jakością w domach opieki nad osobami starszymi - DOS” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa, na podstawie umowy z dnia 18.04.2017 o numerze UDA-POWR.04.03.00-00-0305/16-00 pomiędzy QS Zurich Sp. z o.o., a Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Beneficjenta na rzecz Uczestnika Projektu kompleksowego wsparcia szkoleniowego oraz cyklicznych spotkań zgodnie z regulaminem projektu, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pt. „Nowa norma zarządzania jakością w domach opieki nad osobami starszymi – DOS”.
3. Wsparcie szkoleniowo udzielane jest w okresie realizacji projektu tj. od 01.04.2017 do 30.09.2019.
4. Strony podpisując niniejszą umowę zobowiązują się do przestrzegania i respektowania Regulaminu Projektu zamieszczonego na stronie internetowej projektu: [www.projektyunijne.qsurich.pl](http://www.projektyunijne.qsurich.pl).
5. Beneficjent zobowiązuje się przeprowadzić, a Uczestnik Projektu zobowiązuje się uczestniczyć obowiązkowo w szkoleniach z zakresu testowanej normy DOS, cyklicznych spotkaniach poświęconych dyskusjom nad problemami w rozwiązaniu oraz debacie na temat zarządzania w podmiotach leczniczych, mające na celu opracowanie we współpracy z partnerem z Wielkiej Brytanii normy DOS dotyczącej zarządzania jakością wykorzystującej istniejący w Wielkiej Brytanii system Cared4 w placówkach opieki dla osób starszych i platformy do zarządzania dokumentacją normy on-line.
6. Uczestnik Projektu w ramach udziału w projekcie zobowiązany jest do:
  - a) udziału w szkoleniach (3 dni x 8h)
  - b) udziału w spotkaniach cyklicznych (6 spotkań x 6h)
  - c) udziału w debacie dotyczącej rozwiązań i efektów testowanej normy (1 x 6h)
7. Uczestnikowi projektu przysługują:
  - a) materiały szkoleniowe
  - b) wyżywienie podczas szkoleń i spotkań cyklicznych (przerwa kawowa oraz lunch).
8. Uczestnik Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza uzyskanie poszczególnych form wsparcia m.in. listy obecności, otrzymanie materiałów szkoleniowych oraz wyżywienia.
9. Wszystkie formy wsparcia ujęte w punkcie 6 niniejszego paragrafu są nieodpłatne i współfinansowane z Unii Europejskiej i z budżetu państwa.
10. Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztami wzięcia udziału w projekcie w wysokości poniesionych wydatków na poszczególne formy wsparcia przez Beneficjenta w przypadku:
  - a) niekwalifikowania kosztów poniesionych na rzecz Uczestnika Projektu przez Instytucję Pośredniczącą z powodu błędów leżących po stronie Uczestnika Projektu
  - b) błędnych oświadczeń Uczestnika Projektu uniemożliwiających udział w projekcie
  - c) niedopełnienia postanowień umowy i regulaminu projektu, w tym przerwania uczestnictwa w projekcie i niezakończenie projektu zgodnie z zaplanowaną ścieżką
11. Beneficjent może odstąpić od obciążenia kosztami udziału w projekcie Uczestnika Projektu po złożeniu wniosku wraz z jego uzasadnieniem oraz zaakceptowaniu wniosku o odstąpienie przez minimum jednego członka zarządu Beneficjenta.
12. Zwrot kosztów, o których mowa w punkcie 10 niniejszego paragrafu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia pisemnego poinformowania Uczestnika Projektu o zaistniałym uchybieniu.

**§2. Obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent zobowiązany jest do przeprowadzenia wsparcia szkoleniowego zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Instytucji Pośredniczącej.
2. Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego przygotowania i przeprowadzenia wszystkich form wsparcia mając na uwadze indywidualne potrzeby Uczestnika Projektu.



3. Beneficjent zobowiązany jest do informowania Uczestnika Projektu mailowo bądź telefonicznie o harmonogramie szkoleń min. 7 dni od dnia rozpoczęcia planowanego wsparcia.
4. Beneficjent zastrzega możliwość zmiany w harmonogramie do 3 dni przed rozpoczęciem zajęć.
5. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia personelu projektu o odpowiedniej wiedzy i kompetencjach adekwatnych do prowadzonego typu wsparcia.
6. Beneficjent zobowiązany jest do udzielania informacji mailowej, telefonicznej lub ustnej Uczestnikowi Projektu w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości podczas realizowanego projektu.

### **§3. Obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przedstawienia wszystkich wymaganych danych oraz dokumentów zgodnie ze stanem faktycznym i poświadczania ich własnoręcznym podpisem.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do aktywnego, punktualnego i regularnego uczestnictwa w każdej formie wsparcia.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Koordynatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. utrata zatrudnienia w zadeklarowanym domu opieki).
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
7. Przekazania do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, poprawa funkcjonowania podmiotu, w którym jest zatrudniony.
8. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przeprowadzenie działań monitorujących, kontrolnych i ewaluacyjnych w zakresie otrzymanego wsparcia przez: Beneficjenta, Instytucję Pośredniczącą oraz inne instytucje lub jednostki organizacyjne uprawnione w związku z realizacją projektu „Nowa norma zarządzania jakością w domach opieki nad osobami starszymi - DOS”.

### **§4. Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik Projektu ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, mając świadomość ciężącej na nim odpowiedzialności finansowej, o której mowa w §1 w punkcie 10.
2. Beneficjent ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym tym samym wykluczając udział Uczestnika Projektu w projekcie, w przypadku:
  - a) opuszczenia przez Uczestnika Projektu więcej niż 20% czasu przeznaczanego na wsparcie szkoleniowe, o którym mowa w §1 w punkcie 6.
  - b) nie wypełnienia postanowień wynikających z zawartej umowy i nie złożenia stosowanych wyjaśnień
  - c) przedstawienia fałszywych oświadczeń i danych uniemożliwiających udział w projekcie

### **§5. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności, nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
3. Strony deklarują zgodnie, że będą dążyły do rozstrzygnięcia wszelkich ewentualnych sporów polubownie.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
5. Niniejsza umowa obowiązuje do dnia ostatecznego rozliczenia projektu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Załączniki stanowią integralną część umowy.

.....  
**(Uczestnik Projektu)**

.....  
**(Beneficjent)**

#### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1: Formularz danych
- Załącznik nr 2: Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów kwalifikowalności wraz z załącznikami (jeśli dotyczy)
- Załącznik nr 3: Deklaracja chęci uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 4: Oświadczenie o ochronie danych osobowych
- Załącznik nr 5: Zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu