



Warszawa, 23 sierpnia 2017 r.

ROZEZNANIE RYNKU NA USŁUGI POLEGAJĄCE NA ZORGANIZOWANIU I PRZEPROWADZENIU WYŻYWIENIA DLA UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ

W związku z procedurą rozeznania rynku prowadzoną przez **QS Zurich Sp. z o.o.** zwracam się z prośbą o oszacowanie kosztów usługi zorganizowania i przeprowadzenia wyżywienia dla uczestników szkoleń w zakresie opisanym poniżej w ramach projektu „**Wdrożenie rozwiązań zarządczych w gminach powiatu wołomińskiego**” nr **POWER.02.18.00.01-00-005/15** realizowanego na terenie województwa mazowieckiego w okresie od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 1 września 2017r. do 30 września 2018r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

QS Zurich Sp. z o.o.
ul. Słupska 6A
02-495 Warszawa
NIP 952-201-33-25
e-mail: karolina.turkiewicz@qszurich.pl
telefon: +48 22 651 74 88

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca składając ofertę nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

III. SZCZEGÓŁY ROZEZNANIA

Zamawiający dokonuje rozeznania rynku w cel ustalenia ceny rynkowej:



- wyżywienia dla uczestników szkoleń 103 osób w trakcie 148 dni szkoleniowych w zakresie opisanym poniżej.

W momencie realizacji projektu z potencjalnym wynajmującym zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowo warunki współpracy m.in. ilość posiłków oraz terminy.

Usługa powinna obejmować (wymagania minimalne):

- **ciepły posiłek dwudaniowy (obiad / lunch)**, obejmujący nie mniej niż:
 - zupę (200 ml na osobę),
 - drugie danie (na osobę mięso lub ryba 150-200 g, ziemniaki lub ryż 150 g, surówka i/lub sałatka 150-200 g; w przypadku osób o szczególnych wymaganiach żywieniowych, np. wegetarian porcja na osobę to 300-350 g dania, surówka i/lub sałatka 150-200 g),
 - napój (0,33 l na osobę),
- **serwis kawowy**, obejmujący nie mniej niż:
 - 4 filiżanki kawy na osobę,
 - 4 filiżanki herbaty na osobę,
 - 2 butelki 0,33 l wody mineralnej na osobę,
 - 10 sztuk ciasteczek na osobę,
 - mleko (odpowiednio),
 - cukier (odpowiednio),
 - cytryna (odpowiednio).

Wymagania dot. ciepłego posiłku (obiadu / lunchu):

1. Dostarczone dania i produkty muszą być świeże i ciepłe.
2. Posiłek może być dostarczony do miejsca szkolenia w jednorazowych termicznych opakowaniach lub dowieziony i podany na zastawie stołowej.
3. Posiłki powinny być serwowane o wskazanej przez Zamawiającego porze.
4. Wykonawca zapewni menu mięsne i wegetariańskie.
5. Zamawiający na 2 (dwa) dni przed szkoleniem otrzyma 2 propozycje menu do wyboru.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby ciepłych posiłków (obiadów / lunchy) o maksymalnie 3 sztuki, o czym poinformuje Wykonawcę na 1(jeden) dzień przed planowym terminem realizacji usługi.

Wymagania dot. serwisu kawowego:

- będzie realizowany w sąsiedztwie sali szkoleniowej,
- będzie realizowany w czasie 3 przerw w szkoleniach,
- uczestnicy szkoleń sami korzystają z serwisu bez dodatkowej obsługi ze strony Wykonawcy,
- do serwowania kawy Wykonawca dostarczy termosy,
- kawa i herbata mogą być serwowane w naczyniach szklanych lub jednorazowych.

Wykonawca zapewni naczynia i sztućce niezbędne do serwowania i podania posiłków oraz serwisu kawowego. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń po posiłku i serwisie kawowym.



Planowany czas trwania zamówienia to 148 dni. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 1 września 2017r. do 30 września 2018r. Usługi dotyczyć będą łącznie 1 644 osobodni wyżywienia. Zamówienie dotyczy ogółem 148 dni szkoleniowych dla 103 osób.

Przykładowy plan dnia szkoleniowego:

CZĘŚĆ I	Przerwa kawowa	CZĘŚĆ II	Przerwa obiadowa	CZĘŚĆ III	Przerwa kawowa	CZĘŚĆ IV
8:00–9:55	9:55–10:00	10:00–12:10	12:10–12:30	12:30-13:25	13:25-13:30	13:30-14:30

Usługi realizowane będą na terenie województwa mazowieckiego w miejscu prowadzenia szkoleń powiecie wołomińskim.

Wykonawca pokrywa koszty dojazdu do miejsca realizacji szkolenia wyznaczonego przez Zamawiającego.

Zamawiający przed planowanym terminem rozpoczęcia każdego szkolenia poinformuje Wykonawcę o dokładnej lokalizacji, w której każdorazowo należy zapewnić realizację usługi. Dokładny adres świadczenia usług Zamawiający wskaże nie później niż 2 (dwa) dni przed realizacją każdego szkolenia.

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Termin składania ofert wyznaczono do: **30.08.2017r. do godziny 24.00.**

Informację zwrotną (oferty) oraz wszelkie pytania proszę kierować drogą e-mailową na adres e-mail: zamowienia@qszurich.pl.

W odpowiedzi na rozeznanie rynku proszę o wskazanie kwot netto oraz kwot brutto zgodnie z poniższym podziałem:

Nazwa usługi	Cena netto w PLN za osobę	Cena brutto w PLN za osobę
CIEPŁY POSIŁEK DWUDANIOWY (OBIAD / LUNCH), na 1 (jednego) uczestnika za 1 (jeden) dzień szkolenia	..... PLN	..... PLN
SERWIS KAWOWY, na 1 (jednego) uczestnika za 1 (jeden)	..... PLN	..... PLN



dzień szkolenia		
RAZEM usługa wyżywienia na 1 (jednego) uczestnika za 1 (jeden) dzień szkolenia	..... PLN	..... PLN

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że faktury za usługę wystawiane będą na faktyczną liczbę osób korzystających z wyżywienia w danym dniu szkoleniowym.

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi najwyższej jakości i w razie zastrzeżeń do usługi ze strony uczestników, dostosuje się do wytycznych Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury za realizację zamówienia obejmującego wyżywienie na ww. szkoleniu, z 14-dniowym terminem płatności.

Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada:

1. Uprawnienia do wykonywania działalności i czynności w zakresie, w jakim ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; .
2. Niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Odpowiedni potencjał techniczny.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.



Załącznik nr 1

OFERTA

dotycząca usługi zorganizowania i przeprowadzenia wyżywienia dla uczestników szkoleń w zakresie opisanym poniżej w ramach projektu „**Wdrożenie rozwiązań zarządczych w gminach powiatu wołomińskiego**” nr **POWER.02.18.00.01-00-005/15**

QS Zurich Sp. z o.o.

ul. Słupska 6A

02-495 Warszawa

NIP 952-201-33-25

e-mail:

karolina.turkiewicz@qszurich.pl

telefon: +48 22 651 74 88

Nazwa i adres firmy:

.....

Oferuję:

Nazwa usługi	Cena netto w PLN za osobę	Cena brutto w PLN za osobę
CIEPŁY POSIŁEK DWUDANIOWY (OBIAD / LUNCH), na 1 (jednego) uczestnika za 1 (jeden) dzień szkolenia	..... PLN	..... PLN
SERWIS KAWOWY, na 1 (jednego) uczestnika za 1 (jeden) dzień szkolenia	..... PLN	..... PLN



RAZEM usługa wyżywienia na 1 (jednego) uczestnika za 1 (jeden) dzień szkolenia PLN PLN
---	-----------	-----------

Oświadczam, że:

Nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

Data

.....

Podpis / pieczęć