

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Aktywizacja zawodowa furtką do kariery
Numer projektu: RPWP.06.02.00-30-0046/15

Regionalny Program Operacyjny Województwa Wielkopolskiego 2014-2020
Priorytet 6 Rynek pracy
Działania 6.2 Aktywizacja zawodowa

Wnioskodawca:
QS Zurich Sp. z o.o.
ul. Słupska 6a
02-495 Warszawa
NIP: 952-201-33-25
Regon: 140851904
Telefon: 22 651 74 88

Biuro projektu na terenie woj. wielkopolskiego:
ul. Powstańców Styczniowych 2/103,
62-510 Konin
tel. +48 63 222 75 00

www.projektyunijne.qsurich.pl

2 listopada 2016 r.

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja zawodowa furtką do kariery” o numerze RPWP.06.02.00-30-0046/15, realizowanym na terenie województwa wielkopolskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6. Rynek pracy, Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa na podstawie umowy numer RPWP.06.02.0030-0046/15-00 z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu z dnia 30.12.2016.
2. Projekt realizowany jest od 01.11.2016 do 31.10.2019.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa wielkopolskiego – wiejskie obszary funkcjonalne wymagające wsparcia procesów rozwojowych zgodnie z regionalnymi Obszarami Strategicznej Interwencji – OSI:
 - **Powiat chodzieski:** 1.Budzyń - gmina wiejska 2.Chodzież 3.Chodzież - gmina wiejska 4.Margonin 5.Szamocin
 - **Powiat czarnkowsko-trzcianecki:** 6.Czarnków 7.Czarnków – gmina wiejska 8.Drawsko - gmina wiejska 9.Krzyż Wielkopolski 10.Lubasz - gmina wiejska 11.Połajewo - gmina wiejska 12.Wieleń
 - **Powiat gnieźnieński:** 13.Kiszkowo - gmina wiejska 14.Mieleszyn - gmina wiejska 15.Trzemeszno
 - **Powiat gostyński:** 16.Borek Wielkopolski 17.Gostyń 18.Krobia 19.Pępowo - gmina wiejska 20.Piaski - gmina wiejska 21.Pogorzela 22.Poniec
 - **Powiat grodziski:** 23.Granowo - gmina wiejska 24.Grodzisk Wielkopolski 25.Kamieniec - gmina wiejska 26.Rakoniewice 27.Wielichowo
 - **Powiat jarociński:** 28.Jaraczewo - gmina wiejska 29.Jarocin 30.Kotlin - gmina wiejska 31.Żerków
 - **Powiat kępiński:** 32.Baranów - gmina wiejska 33.Bralin - gmina wiejska 34.Kępno 35.Łęka Opatowska - gmina wiejska 36.Perzów - gmina wiejska 37.Rychtal - gmina wiejska 38.Trzcinica - gmina wiejska
 - **Powiat kolski:** 39.Babiak - gmina wiejska 40.Chodów - gmina wiejska 41.Dąbie 42.Grzegorzew – gmina wiejska 43.Kłodawa 44.Koło 45.Koło - gmina wiejska 46.Kościelec - gmina wiejska 47.Olszówka - gmina wiejska 48.Osiek Mały - gmina wiejska 49.Przedecz
 - **Powiat koniński:** 50.Grodziec - gmina wiejska 51.Kleczew 52.Rychwał 53.Skulsk - gmina wiejska 54.Sompolno 55.Wierzbinek – gmina wiejska 56.Wilczyn - gmina wiejska
 - **Powiat kościański:** 57.Czempiń 58.Kościan 59.Kościan - gmina wiejska 60.Krzywiń 61.Śmigiel
 - **Powiat krotoszyński:** 62.Kobylin 63.Koźmin Wielkopolski 64.Krotoszyn 65.Rozdrażew - gmina wiejska 66.Sulmierzyce 67.Zduny
 - **Powiat leszczyński:** 68.Krzemieniewo - gmina wiejska 69.Wijewo - gmina wiejska 70.Włoszakowice - gmina wiejska
 - **Powiat międzychodzki:** 71.Chrzypsko Wielkie - gmina wiejska 72.Kwilcz - gmina wiejska 73.Międzychód 74.Sieraków
 - **Powiat nowotomyski:** 75.Kuślin - gmina wiejska 76.Lwówek 77.Miedzichowo - gmina wiejska 78.Nowy Tomyśl 79.Opalenica 80.Zbąszyń
 - **Powiat obornicki:** 81.Rogoźno 82.Ryczywół - gmina wiejska
 - **Powiat ostrzeszowski:** 83.Czajków - gmina wiejska 84.Doruchów - gmina wiejska 85.Grabów nad Prosną 86.Kobyła Góra - gmina wiejska 87.Kraszewice - gmina wiejska



88.Mikstat 89.Ostrzeszów

- **Powiat pilski:** 90.Białośliwie - gmina wiejska 91.Łobżenica 92.Miasteczko Krajeńskie - gmina wiejska 93.Wyrzysk **Powiat pleszewski:** 94.Choczę - gmina wiejska 95.Czermin - gmina wiejska 96.Dobrzyca 97.Gizałki - gmina wiejska 98.Pleszew
- **Powiat rawicki:** 99.Bojanowo 100.Jutrosin 101.Miejska Górka 102.Pakość - gmina wiejska 103.Rawicz
- **Powiat słupecki:** 104.Łądek - gmina wiejska 105.Orchowo - gmina wiejska 106.Ostrowite - gmina wiejska 107.Powidz - gmina wiejska 108.Słupca 109.Słupca - gmina wiejska 110.Strzałkowo - gmina wiejska 111.Zagórów
- **Powiat szamotulski:** 112.Duszniki - gmina wiejska 113.Kaźmierz - gmina wiejska 114.Obrzycko 115.Obrzycko - gmina wiejska 116.Ostroróg 117.Pniewy 118.Wronki
- **Powiat średzki:** 119.Dominowo - gmina wiejska 120.Krzykosy - gmina wiejska 121.Nowe Miasto nad Wartą - gmina wiejska 122.Środa Wielkopolska 123.Zaniemyśl - gmina wiejska
- **Powiat śremski:** 124.Brodnica - gmina wiejska 125.Dolsk 126.Książ Wielkopolski
- **Powiat turecki:** 127.Brudzew - gmina wiejska 128.Dobra 129.Kawęczyn - gmina wiejska 130.Malanów - gmina wiejska 131.Przykona - gmina wiejska 132.Tuliszków 133.Turek 134.Turek - gmina wiejska 135.Władysławów - gmina wiejska
- **Powiat wągrowiecki:** 136.Damaśławek - gmina wiejska 137.Gołańcz 138.Mieścisko - gmina wiejska 139.Wapno - gmina wiejska 140.Wągrowiec 141.Wągrowiec - gmina wiejska
- **Powiat wolsztyński:** 142.Przemęt - gmina wiejska 143.Siedlec - gmina wiejska 144.Wolsztyn
- **Powiat wrzesiński:** 145.Kołaczkowo - gmina wiejska 146.Miłośław 147.Nekla 148.Pyzdry 149.Września
- **Powiat złotowski:** 150.Jastrowie 151.Lipka - gmina wiejska 152.Okonek 153.Tarnówka - gmina wiejska 154.Zakrzewo - gmina wiejska 155.Złotów 156.Złotów - gmina wiejska

4. Projekt skierowany jest do 496 osób w wieku powyżej 29 lat pozostających bez pracy (osoby bezrobotne, poszukujące pracy i bierne zawodowo) należących do co najmniej jednej z grup:
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - kobiety,
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby o niskich kwalifikacjach,
 - osoby w wieku 50 lat i więcej.
5. Celem głównym projektu jest wyższy poziom aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia 496 osób (278 kobiet, 218 mężczyzn) bezrobotnych, poszukujących pracy i biernych zawodowo, znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy w wieku powyżej 29 lat poprzez nabycie kwalifikacji zawodowych, podniesienie poziomu wiedzy oraz wzbogacenie praktycznych umiejętności w okresie 01.11.2016-31.10.2019.
6. Rezultatem podjętych działań będzie liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek oraz osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.
7. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020.
8. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne.
9. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne pod warunkiem stosowania się do zapisów niniejszego regulaminu oraz umowy projektowej zawartej pomiędzy uczestnikiem/czką projektu, a

Beneficjentem.

§ 2

Wykaz skrótów i definicji

Projekt: projekt „Aktywizacja zawodowa furtką do kariery” o numerze RPWP.06.02.00-30-0046/15 realizowany przez firmę QS Zurich Sp. z o.o.

Regulamin: niniejszy regulamin określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Aktywizacja zawodowa furtką do kariery

Beneficjent: firma QS Zurich Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-495) przy ul. Słupskiej 6a, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000241641 (NIP: 952-201-33-25, REGON: 140851904).

Strona internetowa projektu: www.projektyunijne.qszurich.pl

Strona internetowa Beneficjenta: www.qszurich.pl

Uczestnik projektu: osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego.

Osoby bezrobotne: osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie oszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są wykazywane jako osoby bezrobotne.

Osoby długotrwale bezrobotne: młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy; dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

Osoby bierne zawodowo: osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członkowie rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Osoby niepełnosprawne: za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127 poz. 721), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o

ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Osoby o niskich kwalifikacjach: osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia).

Wykształcenie PODSTAWOWE – poziom ISCED 1

Wykształcenie GIMNAZJALNE – poziom ISCED 2

Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE – poziom ISCED 3

Osoby powyżej 50 roku życia: wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

Osoby pracujące: osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

§ 3

Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikami projektu będą osoby fizyczne bezpośrednio korzystające z interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Warunkiem kwalifikowalności uczestników projektu będzie:
 - a) spełnienie kryterium kwalifikowalności opisanych w punkcie 5 potwierdzone odpowiednimi dokumentami
 - b) uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji
 - c) zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu
 - d) akceptacji niniejszego regulaminu oraz umowy projektowej wraz z załącznikami
3. Kwalifikowalność uczestników projektu potwierdzona będzie na etapie rekrutacji i weryfikowana przed udzieleniem pierwszego wsparcia w ramach projektu.
4. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
5. Projektem zostanie objętych 496 osób (278 kobiet ,218 mężczyzn), w tym:
 - 412 osób bezrobotnych,
 - 84 osoby bierne zawodowo.

Do projektu mogą przystąpić osoby należące przynajmniej do jednej z poniższych grup

- 182 osoby długotrwale bezrobotne
- 278 kobiet
- 25 osób z niepełnosprawnościami
- 204 osoby o niskich kwalifikacjach
- 85 osób w wieku 50 lat i więcej

6. Do projektu zostaną zakwalifikowane wyłącznie osoby spełniające łącznie następujące kryteria dostępu:



- a) Wiek – powyżej 29 lat - 0/1 pkt
 - b) Miejsce zamieszkania - wiejskie obszary funkcjonalne wymagające wsparcia procesów rozwojowych zgodnie z regionalnymi Obszarami Strategicznej Interwencji – OSI (zgodnie z §1 pkt. 3) - 0/1 pkt
 - c) Status na rynku pracy - osoba bezrobotna lub bierna zawodowo - 0/1 pkt
 - d) Przynależność do odpowiedniej grupy - osoby defaworyzowane na rynku pracy: długotrwale bezrobotni, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby w wieku 50 lat i więcej - 0/1 pkt
7. Uczestnicy otrzymają dodatkowe punkty premiujące (maksymalnie 8 punktów) w zakresie:
- a) Przynależności do odpowiedniej grup (punkty dodatkowe przyznane w ramach kategorii innej niż ta, która została wykluczona w ramach kryterium dostępu):
 - osoby długotrwale bezrobotne – 0/2 pkt
 - kobiety – 0/2 pkt
 - osoby z niepełno sprawnościami – 0/2 pkt
 - osoby o niskich kwalifikacjach – 0/2 pkt
 - osoby w wieku 50 lat i więcej – 0/2 pkt
8. Uczestnik, aby zakwalifikować się do udziału w projekcie musi uzyskać minimum punktowe – 4 punkty w ramach kryterium dostępu.
9. Wszystkie działania w ramach projektu będą dostępne dla wszystkich uczestników, w tym również dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
10. Złożenie wymaganych dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.

§ 4

Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja będzie prowadzona w systemie etapowym na terenie województwa małopolskiego w okresie od 01/11/2016 do 31/07/2019 lub do wyczerpania miejsc.
2. Formularz zgłoszeniowy oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne:
 - a) w siedzibie firmy: ul. Słupska 6a, 02-495 Warszawa
 - b) na stronie www Projektu: www.projektyunijne.gszurich.pl
 - c) mailowo po zgłoszeniu telefonicznym
3. Chęć udziału w rekrutacji należy zgłosić osobiście w biurze projektu, mailowo lub telefonicznie.
4. Rekrutacja zostanie zawieszona, gdy liczba zgłoszeń osiągnie 110% założonej liczby uczestników biorących udział w projekcie (496 uczestników x 110% - 546 zgłoszeń).
5. Na każdym etapie tworzona będzie lista podstawowa oraz rezerwowa (10% podstawowej) na wypadek rezygnacji uczestników z udziału w Projekcie.
6. Beneficjent zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
7. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa w §3 (potwierdzone odpowiednimi dokumentami, oświadczeniami, zaświadczeniami), uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie osób fizycznych do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu Projektu.

8. Kwalifikacja uczestników projektu potwierdzona będzie na etapie rekrutacji i weryfikowana przed udzieleniem pierwszego wsparcia w ramach Projektu.
9. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans płci, niedyskryminacji oraz na zasadach dobrowolnego uczestnictwa.
10. Potwierdzeniem udziału w rekrutacji będą poprawnie i czytelnie wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w §5 (możliwość złożenia osobistego w biurze projektu, pocztą tradycyjną, kurierem lub mailowo).
11. Za proces rekrutacji uczestników projektu odpowiada komisja rekrutacyjna, w której skład wchodzi minimum dwóch członków komisji posiadających doświadczenie w rekrutacji uczestników, w tym Specjalista ds. rekrutacji nadzoru wskaźników zatrudniony w ramach projektu. Drugi członek komisji wybierany jest na podstawie posiadanego doświadczenia (minimum 1 rok doświadczenia zawodowego przy rekrutacji uczestników do projektów lub minimum 100 zrekrutowanych uczestników do projektów szkoleniowych) z pośród personelu projektu lub z zewnętrznej rekrutacji. W przypadku oceny stopnia motywacji do uczestnictwa w projekcie Komisja rekrutacyjna może zaangażować dodatkowo Psychologa, jeśli taka pomoc będzie konieczna.
12. Komisja ma na celu ocenę formularzy rekrutacyjnych zgodnie z obowiązującą punktacją, o której mowa w §3 oraz wyłonienie uczestników projektu zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru.
13. Komisja rekrutacyjna spotyka się minimum raz w tygodniu w celu oceny formularzy.
14. Formularze ocenione pozytywnie zostają przekazane Koordynatorowi projektu, a uczestnicy zostają wpisani na listę podstawową lub rezerwową uczestnictwa w projekcie.
15. Formularze ocenione negatywnie zostają archiwizowane przez Beneficjenta do czasu zakończenia Projektu z adnotacją „Uczestnik niezakwalifikowany”.
16. Specjalista ds. rekrutacji i nadzoru wskaźników ma obowiązek poinformowania w ciągu 2 tygodni od ostatecznej oceny kwalifikowalności uczestnika do projektu w formie telefonicznej lub mailowej o statusie kwalifikacji uczestnictwa w projekcie (zakwalifikowany/niezakwalifikowany).
17. Prowadzona będzie selekcja zgłoszeń w 2 etapach:
Etap 1 – ocenie podlegać będzie: kompletność wypełnienia dokumentów (z możliwością wezwania do uzupełnienia uchybień) oraz zgodność oświadczeń z kryteriami grupy docelowej. Niespełniające wymogów zgłoszenia zostaną odrzucone. Na podstawie zgłoszeń spełniających kryteria formalne stworzona zostanie lista potencjalnych Uczestników Projektu.
Etap 2 – Komisja rekrutacyjna przeprowadzi wybór Uczestników Projektu na podstawie wskazanych kryteriów, o których mowa w §3:
 1. Dostępność (spełnia/nie spełnia (pkt. 0/1)):
 - a) Wiek – powyżej 29 lat - 0/1 pkt
 - b) Miejsce zamieszkania - wiejskie obszary funkcjonalne wymagające wsparcia procesów rozwojowych zgodnie z regionalnymi Obszarami Strategicznej Interwencji – OSI (zgodnie z §1 pkt. 3) - 0/1 pkt
 - c) Status na rynku pracy - osoba bezrobotna lub bierna zawodowo - 0/1 pkt
 - d) Przynależność do odpowiedniej grupy - osoby defaworyzowane na rynku pracy: długotrwale bezrobotni, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby w wieku 50 lat i więcej - 0/1 pkt

Kryteria dostępu muszą być spełnione przez UP w 100%.

2. Premiujące(maks.8 pkt):

a) Przynależności do odpowiedniej grup (punkty dodatkowe przyznane w ramach kategorii innej niż ta, która została wykluczona w ramach kryterium dostępu):

- osoby długotrwale bezrobotne – 0/2 pkt
- kobiety – 0/2 pkt
- osoby z niepełnosprawnościami – 0/2 pkt
- osoby o niskich kwalifikacjach – 0/2 pkt
- osoby w wieku 50 lat i więcej – 0/2 pkt

18.Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów w ramach rekrutacji do poszczególnych grup projektowych, spełniające wymagane kryteria dostępu.

19.Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji wcześniej zakwalifikowanej osoby.

20.Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

21.Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu wymaganych dokumentów, o których mowa w §5.

§ 5

Wymagane dokumenty

1. Dokumenty wymagane na etapie rekrutacji do udziału w projekcie (aby zgłoszenie było ważne należy dostarczyć osobiście, pocztą na adres biura projektu lub mailowo w formie skanów):

- a) Formularz rekrutacyjny
- b) Formularz spełnienia kryteriów kwalifikowalności
- c) Ankieta uwzględniająca sytuację osobistą, domową i zawodową z dyspozycyjnością danego UP
- d) Arkusz diagnostyczny badający potrzeby osób z niepełnosprawnościami – dotyczy osób z niepełnosprawnościami

Dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych w formie skanu zobowiązuje uczestnika do dostarczenia oryginałów dokumentów w ciągu 2 tygodni liczone od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, w innym wypadku uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników projektu.

2. Dokumenty wymagane na etapie zakwalifikowania do udziału w projekcie:

- a) Umowa
- b) Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów kwalifikowalności wraz z załącznikami (np. dokument potwierdzający status na rynku pracy, w przypadku osób zarejestrowanych w Urzędzie Pracy)
- c) Deklaracja chęci uczestnictwa w projekcie
- d) Oświadczenie o przyjęciu do wiadomości informacji, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych os(Dz. U. z 2014r.poz.1182,z późn.zm)
- e) Zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu
- f) Orzeczenie/zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dnia

2

7.08.1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i ustawy z dnia 19.08.1994 o ochronie zdrowia psychicznego (dot. osób z niepełnosprawnościami).

§ 6

Zakres wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu obligatoryjne dla każdego uczestnika:
 - a) **Identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia** – ma na celu zdiagnozowanie potrzeb uczestnika projektu, potrzeb szkoleniowych i możliwości doskonalenia zawodowego w regionie i przyczyni się do opracowania Indywidualnego Planu Działania (IPD). Opracowany dokument będzie jasno przedstawiał cel i zakres wsparcia, oczekiwane efekty oraz działania planowane do samodzielnej realizacji dla uczestników oraz zostanie zaakceptowany przez uczestnika projektu pod względem ustalonej ścieżki aktywizacji zawodowej. Na tej podstawie zostanie zaplanowane wsparcie udzielane w ramach Projektu dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników – 5 godzin spotkań indywidualnych z doradcą zawodowym dla każdego uczestnika na opracowanie IPD oraz ewentualną aktualizację IPD.
 - b) **Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy** – przyczyni się do osiągnięcia efektu polegającego na jak najtrafniejszym doborze odpowiedniej pracy dla osoby poszukującej pracy oraz właściwego kandydata na stanowisko pracy, odpowiadającego oczekiwaniom pracodawcy – 5 godzin spotkań z pośrednikiem pracy dla każdego uczestnika.
 - c) **Poradnictwo zawodowe indywidualne** – ma na celu pomoc w wyborze zawodu i miejsca zatrudnienia, diagnozę potencjału i preferencji zawodowych, analizę informacji z uwzględnieniem jego doświadczeń zawodowych, kwalifikacji, motywacji, uzdolnień, zainteresowań i predyspozycji zawodowych, sytuacji materialnej/rodzinnej; analiza możliwości i wybór sposobu rozwiązania problemu zawodowego; wsparcie psychologiczno-doradcze osób wchodzących, powracających na rynek pracy i na początkowym etapie zatrudnienia (w tym mentoring) – 3 godziny dla każdego uczestnika.
 - d) **Poradnictwo zawodowe grupowe** – odbędzie się w grupach 16-osobowych. Ta forma wsparcia stworzy warunki do efektywnego uczenia się i poszukiwania twórczych rozwiązań podczas spotkań z innymi uczestnikami projektów i da możliwość wymiany swoich doświadczeń. Podczas poradnictwa grupowego poruszone zostaną kwestie zwalczania stereotypów płci oraz umiejętności godzenia życia zawodowego z rodzinnym. Szkolenie z aktywnego poszukiwania pracy w ramach zajęć – 10 godzin/grupa.
2. Wsparcie w ramach projektu opcjonalne w zależności od wyników indywidualnego planu działania:
 - a) **Wsparcie motywacyjne (psychologiczne)** – ma na celu identyfikację obszarów istotnych dla rynku pracy (testy psychologiczne), konsultowanie decyzji zawodowych osób w szczególnej sytuacji, diagnozę trudności, wsparcie motywacyjne osób do podjęcia zatrudnienia oraz uczestnictwa w projekcie w momencie zwątpienia. Wsparcie zostanie uwzględnione wówczas, gdy diagnoza wskaże występowanie u uczestnika projektu problemów uniemożliwiających rozwiązanie problemu zawodowego – 5 godzin na dla uczestnika, u którego zdiagnozowano potrzebę wsparcia psychologicznego.
 - b) **Szkolenia prowadzące do podniesienia, uzupełnienia, zmiany kwalifikacji** - mają na celu

uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. Uczestnicy projektu zostaną przypisani do odpowiednich grup szkoleniowych w zależności od predyspozycji. Szkolenia oferowane w ramach projektu przewidziane są dla 496 uczestników projektu.

Szkolenia realizowane w ramach projektu (336 uczestników w 21 grupach 16-osobowych), dotyczące zawodów deficytowych wynikających z badań PUP oraz Wielkopolskiego Obserwatorium Rynku Pracy, tj. Magazynier, Technik prac biurowych, Opiekun osoby starszej, Operator wprowadzania danych, Projektant stron internetowych. Każde z ww. szkoleń trwa 12 dni po 6 godzin zegarowych.

160 uczestników projektu będzie miało możliwość wzięcia udziału w innych szkoleniach, z zachowaniem kryteriów doboru szkoleń z branż o największym potencjale rozwojowym i/lub branż strategicznych dla danego regionu, branż przyszłościowych/ rozwojowych/ strategicznych na podstawie badań Wielkopolskiego Obserwatorium Rynku Pracy lub zawodów deficytowych wynikających z badań PUP, zgodnie ze ścieżką określoną w IPD.

W ramach realizowanych szkoleń uczestnicy otrzymają: materiały szkoleniowe, wyżywienie oraz stypendium szkoleniowe. Dodatkowo istnieje możliwość zwrotu kosztów przejazdu lub refundacji kosztów opieki nad osobą zależną. Szkolenie zakończy się egzaminem, po którym uczestnik otrzyma certyfikat uzyskanych kwalifikacji.

- c) **Staż** - umożliwi zdobycie podstawowych umiejętności praktycznych wymaganych do wykonywania zawodu, do którego posiada odpowiednie predyspozycje oraz doświadczenia zawodowego w celu zwiększenia jego szans na znalezienie zatrudnienia. Staż odbywać będzie się przez 3 miesiące kalendarzowe (maksymalnie 8 godzin dziennie i 40 godzin w tygodniu, a w przypadku osób niepełnosprawnych 7 godzin dziennie i 35 godzin w tygodniu), na podstawie umowy, której stroną będzie co najmniej uczestnik projektu oraz podmiot przyjmujący na staż, zawierającej podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu.

§ 7

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie przewidziane instrumenty wsparcia będą realizowane w województwie wielkopolskim.
2. Uczestnikom projektu przysługuje:
 - a) stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa a art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2015 poz. 149, z późn. zm.) dla uczestników szkoleń, które na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie wynosi:
 - 478,76 zł brutto (wraz z kosztami pracodawcy wynikającymi z obciążeń ZUS 619,12 zł) dla 336 uczestników szkoleń w wymiarze 72 h
 - 997,40 zł brutto (wraz z kosztami pracodawcy wynikającymi z obciążeń ZUS 1289,83 zł) dla 160 uczestników szkoleń w wymiarze nie krótszym niż 150 h miesięcznie (w przypadku krótszego szkolenia kwota stypendium proporcjonalnie obniżona)
 - b) zwrot kosztów przejazdu dla 40% uczestników szkoleń (135 uczestników)
 - c) refundacja kosztów opieki nad osobą zależną dla 15% uczestników szkoleń (51 uczestników)

- d) materiały szkoleniowe dla 336 uczestników szkoleń składające się z teczki, notatnika, długopisu, płyty CD z materiałami do samokształcenia oraz skryptu zgodnego z treścią szkolenia
 - e) wyżywienia dla 336 uczestników szkoleń (przerwa kawowa oraz lunch)
 - f) stypendium stażowe w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę naliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu dla uczestników staży, które na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie wynosi:
 - 997,40 zł brutto/miesiąc (wraz z kosztami pracodawcy wynikającymi z obciążeń ZUS 1289,83 zł/miesiąc) dla 248 uczestników staży
 - g) zwrot kosztów przejazdu dla 248 uczestników staży – 300,00 zł
 - h) zwrot kosztów badań lekarskich dla 248 uczestników staży – 100,00 zł
3. Informacje odnośnie harmonogramu zajęć w ramach oferowanego wsparcia przekazywane są mailowo bądź telefonicznie uczestnikom poszczególnych działań min. 7 dni od dnia rozpoczęcia planowanego wsparcia.
 4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia do 3 przed rozpoczęciem planowanego wsparcia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
 5. Czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia.
 6. Czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni.
 7. Każdy uczestnik własnoręcznym podpisem potwierdza uzyskanie poszczególnych form wsparcia m.in. listy obecności, otrzymanie materiałów szkoleniowych/wyżywienia /zwrotu kosztów dojazdu/refundacji kosztów opieki nad osobą zależną przewidzianych dla uczestników szkoleń; raportów poszczególnych działań projektowych, kart doradczych.
 8. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu lub nocleg uczestnik składa do Koordynatora Projektu najpóźniej pierwszego dnia szkolenia.
 9. Zwrot kosztów dojazdu lub refundacja kosztów opieki nad osobą zależną będą dokonywane do wyczerpania środków przewidzianych na ten cel w budżecie Projektu.

§ 8

Obowiązki uczestnika projektu

Uczestnik projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie zobowiązany jest do:

1. Aktywnego, punktualnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy, stawiania się na umówione rozmowy rekrutacyjne.
2. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności, kartach doradztwa.
3. Współpracy z doradcami zawodowymi oraz pośrednikiem pracy.
4. Podjęcia w proponowanym terminie stażu oraz podjęcia proponowanej pracy po okresie odbycia stażu.
5. Bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego

- dalszy udział w Projekcie.
6. Natychmiastowego informowania Koordynatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).
 7. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w zaplanowanych formach wsparcia ujętych w indywidualnym planie działania.
 8. Uczestnik projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w 100% zajęć indywidualnych i minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników oraz przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu egzaminu (dla uczestników szkoleń).
 9. Uczestnik projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
 10. Przekazania do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu.
 11. Uczestnik projektu zarejestrowany, jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy jest zobowiązany powiadomić właściwy Urząd Pracy o udziale w szkoleniu realizowanym w ramach projektu w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

§ 9

Zasady udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnika projektu zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia Koordynatorowi Projektu pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Jeżeli uczestnik projektu z własnej winy nie ukończy projektu zgodnie z zaplanowanymi formami wsparcia w ramach projektu Beneficjent może zobowiązać uczestnika projektu do zwrotu kosztów proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie zaplanowanego wsparcia nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez uczestnika projektu.
6. Koordynator Projektu może odstąpić od obciążenia uczestnika projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku uczestnika projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.
7. Uczestnik projektu ma prawo do 20% nieobecności wyłącznie na zajęciach w ramach szkoleń zawodowych. Wszelkie inne nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia do biura projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.



§ 10

Zasady monitoringu

1. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez personel projektu, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

§ 11

Efektywność zatrudnienia

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile uczestnik podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są:
 - a) umowa o pracę na minimum ½ etatu na minimum 3 miesiące
 - b) umowa cywilnoprawna na minimum 3 miesiące na kwotę trzykrotności minimalnego wynagrodzenia
 - c) potwierdzenie opłacania składek w przypadku działalności gospodarczej

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego 2014-2020 nr RPWP.06.02.0030-0046/15-00 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01/11/2016 i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do niniejszego regulaminu.
6. Beneficjent ma obowiązek umieszczenia aktualizacji niniejszego regulaminu na stronie internetowej projektu.