



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Nowa norma zarządzania jakością w domach opieki nad osobami starszymi - DOS

Numer projektu: POWR.04.03.00-00-0305/16

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Priorytet IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa
Działania 4.3 Współpraca ponadnarodowa

Wnioskodawca:
QS Zurich Sp. z o.o.
ul. Słupska 6a
02-495 Warszawa
NIP: 952-201-33-25
Regon: 140851904
Telefon: 22 651 74 88

www.projektyunijne.qsurich.pl



08 maja 2017 r.



§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowa norma zarządzania jakością w domach opieki nad osobami starszymi - DOS” o numerze POWR.04.03.00-00-0305/16, realizowanym na terenie całej Polski w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 4. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
3. Projekt realizowany jest przez QS Zurich Sp. z o.o. wraz z partnerem ponadnarodowym – Bettal Quality Consultancy Ltd. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu o numerze UDA-POWR.04.03.00-00-0305/16-00 podpisanej z Ministrem Zdrowia w dniu 28.04.2017
4. Projekt realizowany jest od 01.04.2017 do 30.09.2019.
5. Projekt realizowany jest na terenie całej Polski.
6. Biuro Projektu znajduje się w Warszawie (02-495), przy ul. Słupskiej 6a.
7. Projekt skierowany jest do 39 podmiotów i instytucji tj. domów opieki nad osobami starszymi (DOS), domów opieki długoterminowej (DOD) i dziennych domów opieki (DDOM) oraz pracowników i kadry zarządzającej ww. placówek posiadających motywację i chęć do poprawienia funkcjonowania tych placówek.
8. Celem głównym projektu jest opracowanie we współpracy z partnerem z Wielkiej Brytanii normy DOS, dotyczącej zarządzania jakością wykorzystującej istniejący w Wielkiej Brytanii system Cared4 w placówkach opieki dla osób starszych i platformy do zarządzania dokumentacją normy on-line oraz wdrożenie opracowanych produktów do 30.09.2019 r.
9. Rezultatem podjętych działań będzie opracowanie treści i instrukcji normy DOS oraz platforma do zarządzania dokumentacją on-line.
10. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne pod warunkiem stosowania się do zapisów niniejszego regulaminu oraz umowy projektowej zawartej pomiędzy uczestnikiem/czką projektu, a Beneficjentem.

§ 2

Wykaz skrótów i definicji

Projekt: projekt „Nowa norma zarządzania jakością w domach opieki nad osobami starszymi - DOS” o numerze POWR.04.03.00-00-0305/16 realizowany przez firmę QS Zurich Sp. z o.o.

Regulamin: niniejszy regulamin określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Nowa norma zarządzania jakością w domach opieki nad osobami starszymi - DOS”

Beneficjent: firma QS Zurich Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-495) przy ul. Słupskiej 6a, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000241641(NIP: 952-201-33-25, REGON: 140851904).

Partner: Bettal Quality Consultancy Ltd. z siedzibą w Wielkiej Brytanii, CA8 1UA Brampton, Tree Road, NIP: 5033433

Strona internetowa projektu: www.projektyunijne.qszurich.pl

Strona internetowa Beneficjenta: www.qszurich.pl

Strona internetowa Partnera: www.bettal.co.uk



Uczestnik projektu: osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego.

Osoby niepełnosprawne: za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127 poz. 721), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Osoby o niskich kwalifikacjach: osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia).

Wykształcenie PODSTAWOWE – poziom ISCED 1

Wykształcenie GIMNAZJALNE – poziom ISCED 2

Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE – poziom ISCED 3

Osoby powyżej 50 roku życia: wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

Osoby pracujące: osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

§ 3

Kryteria uczestnictwa

1. Projektem zostanie objętych 39 podmiotów i instytucji oraz pracowników i kadra zarządzająca ww. placówek (21 kobiet, 18 mężczyzn w wieku 28-60 lat) z terenu całej Polski posiadających motywację i chęć do poprawienia funkcjonowania placówek wg. następujących wytycznych:
 - a. Kadra zarządzająca domami opieki nad osobami starszymi – 13 placówek i 13 osób
 - b. Kadra zarządzająca domami opieki długoterminowej – 13 placówek i 13 osób
 - c. Kadra zarządzająca dziennymi domami opieki – 13 placówek i 13 osób
2. Uczestnikami projektu będą osoby fizyczne bezpośrednio – kadra zarządzająca w podmiotach opieki nad osobami starszymi.
3. Warunkiem kwalifikowalności uczestników projektu będzie:
 - a) spełnienie kryterium kwalifikowalności opisanych w punkcie 6 potwierdzone odpowiednimi dokumentami
 - b) uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji
 - c) zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu
 - d) akceptacji niniejszego regulaminu oraz umowy projektowej wraz z załącznikami
4. Kwalifikowalność uczestników projektu potwierdzona będzie na etapie rekrutacji i weryfikowana na podstawie oświadczenia o zatrudnieniu oraz zgodności z przepisami o pomocy de minimis/publicznej i kwalifikowalności do otrzymania pomocy.
5. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
6. Do projektu zostaną zakwalifikowane wyłącznie osoby spełniające kryterium dostępu (0/1 pkt):



- zatrudnienie – w podmiocie opieki nad osobami starszymi na stanowisku zarządczym – na podstawie oświadczenia o zatrudnieniu i wykonywanym stanowisku, CIDG / KRS podmiotu
 - zgodność z przepisami o pomocy de minimis/publicznej, kwalifikowalność przedsiębiorcy do otrzymania pomocy – jeśli dotyczy
7. Uczestnicy otrzymają dodatkowe punkty premiujące (0/5 pkt) :
 - gotowość do wdrożenia rozwiązania w swojej działalności
 8. Uczestnik, aby zakwalifikować się do udziału w projekcie musi uzyskać minimum punktowe – 1 punkt w ramach kryterium dostępu.
 9. Wszystkie działania w ramach projektu będą dostępne dla wszystkich uczestników, w tym również dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
 10. Złożenie wymaganych dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.

§ 4

Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym na terenie całej Polski w okresie od 01.04.2017 do 30.09.2017 lub do wyczerpania miejsc.
2. Nabór jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych (pracowników podmiotów opieki nad osobami starszymi), którzy z własnej inicjatywy chcą przystąpić do udziału w projekcie.
3. Formularz zgłoszeniowy oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne:
 - a) w biurze Projektu: ul. Słupska 6a, 02-495 Warszawa
 - b) na stronie www Projektu: www.projektyunijne.qszurich.pl
 - c) mailowo po zgłoszeniu telefonicznym
4. Chęć udziału w rekrutacji należy zgłosić osobiście w biurze projektu, mailowo lub telefonicznie.
5. Weryfikacja danych przekazywanych w formie elektronicznej nastąpi przez odesłanie zwrotnie wiadomości mailowej na podany adres e-mail, zaś potwierdzenie danych przekazywanych telefonicznie nastąpi przez zwrotny kontakt telefoniczny na podany wcześniej numer telefonu.
6. Rekrutacja zostanie zawieszona, gdy liczba zgłoszeń osiągnie 110% założonej liczby uczestników biorących udział w projekcie (39 uczestników x 110% - 43 zgłoszenia).
7. Na każdym etapie tworzona będzie lista podstawowa oraz rezerwowa (10% podstawowej) na wypadek rezygnacji uczestników z udziału w Projekcie.
8. Beneficjent zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
9. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa w §3 (potwierdzone odpowiednimi dokumentami, oświadczeniami, zaświadczeniami), uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie osób fizycznych do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu Projektu.
10. Kwalifikacja uczestników projektu potwierdzona będzie na etapie rekrutacji i weryfikowana przed udzieleniem wsparcia w ramach Projektu.
11. Rekrutacja i Projekt będą przeprowadzone zgodnie z zasadą równości szans płci, niedyskryminacji oraz na zasadach dobrowolnego uczestnictwa.



12. Potwierdzeniem udziału w rekrutacji będą poprawnie i czytelnie wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w §5 (możliwość złożenia osobistego w biurze projektu, pocztą tradycyjną, kurierem lub mailowo).
13. Za proces rekrutacji uczestników projektu odpowiada komisja rekrutacyjna, w której skład wchodzi minimum dwóch członków komisji posiadających doświadczenie w rekrutacji uczestników, w tym Koordynator Projektu oraz Specjalista ds. monitoringu.
14. Komisja ma na celu ocenę formularzy rekrutacyjnych zgodnie z obowiązującą punktacją, o której mowa w §3 oraz wyłonienie uczestników projektu zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru.
15. Formularze ocenione pozytywnie zostają przekazane Koordynatorowi Projektu, a uczestnicy zostają wpisani na listę podstawową lub rezerwową uczestnictwa w projekcie.
16. Formularze ocenione negatywnie zostają archiwizowane przez Beneficjenta do czasu zakończenia Projektu z adnotacją „Uczestnik niezakwalifikowany”.
17. Specjalista ds. monitoringu ma obowiązek poinformowania w ciągu 2 tygodni od ostatecznej oceny kwalifikowalności uczestnika do projektu w formie telefonicznej lub mailowej o statusie kwalifikacji uczestnictwa w projekcie (zakwalifikowany/niezakwalifikowany).
18. Prowadzona będzie selekcja zgłoszeń w 2 etapach:
Etap 1 – ocenie podlegać będzie: kompletność wypełnienia dokumentów (z możliwością wezwania do uzupełnienia uchybień) oraz zgodność oświadczeń z kryteriami grupy docelowej. Niespełniające wymogów zgłoszenia zostaną odrzucone. Na podstawie zgłoszeń spełniających kryteria formalne stworzona zostanie lista potencjalnych Uczestników Projektu.
Etap 2 – Komisja rekrutacyjna przeprowadzi wybór Uczestników Projektu na podstawie wskazanych kryteriów, o których mowa w §3:
 - 1) Dostępu (spełnia/nie spełnia (pkt. 0/1)):
 - zatrudnienie – w podmiocie opieki nad osobami starszymi na stanowisku zarządczym – na podstawie oświadczenia o zatrudnieniu i wykonywanym stanowisku, CIDG / KRS podmiotu
 - zgodność z przepisami o pomocy de minimis/publicznej, kwalifikowalność przedsiębiorcy do otrzymania pomocy – jeśli dotyczy
 - 2) Premiujące (pkt. 0/5):
 - gotowość do wdrożenia rozwiązania w swojej działalności
19. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów w ramach rekrutacji do poszczególnych grup projektowych, spełniające wymagane kryteria dostępu.
20. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji wcześniej zakwalifikowanej osoby.
21. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
22. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu wymaganych dokumentów, o których mowa w §5.
23. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez Kandydatów/ki w trakcie całej procedury rekrutacyjnej pozostają własnością Beneficjenta, nie ma możliwości ich zwrotu, ponieważ stanowią dokumentację Projektu i będą archiwizowane zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu " Nowa norma zarządzania jakością w domach opieki nad osobami starszymi - DOS ".



§ 5

Wymagane dokumenty

1. Dokumenty wymagane na etapie rekrutacji do udziału w projekcie (aby zgłoszenie było ważne należy dostarczyć osobiście, pocztą na adres biura projektu lub mailowo w formie skanów):
 - a) Formularz zgłoszeniowy
 - b) Oświadczenie potwierdzające zatrudnienie w podmiocie leczniczym
 - c) Arkusz diagnostyczny badający potrzeby osób z niepełnosprawnościami – dotyczy osób z niepełnosprawnościamiDostarczenie dokumentów rekrutacyjnych w formie skanu zobowiązuje uczestnika do dostarczenia oryginałów dokumentów w ciągu 2 tygodni liczone od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, w innym wypadku uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników projektu.
2. Dokumenty wymagane na etapie zakwalifikowania do udziału w projekcie:
 - a) Umowa
 - b) Formularz danych
 - c) Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów kwalifikowalności wraz z załącznikami
 - d) Deklaracja chęci uczestnictwa w projekcie
 - e) Oświadczenie o przyjęciu do wiadomości informacji, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych os(Dz. U. z 2014r.poz.1182,z późn.zm)
 - f) Zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu
 - g) Orzeczenie/zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i ustawy z dnia 19.08.1994 o ochronie zdrowia psychicznego (dot. osób z niepełnosprawnościami).

§ 6

Zakres wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu obligatoryjne dla każdego uczestnika to **szkolenia (3 dni x 8 h) z zakresu testowanej normy DOS, udział w cyklicznych spotkaniach (6 dni x 6h) uczestników testowania poświęconych dyskusjom nad problemami w rozwiązaniu oraz w 6-cio godzinnej debacie zarządzania w podmiotach leczniczych oraz efektywnego zarządzania ludźmi na każdym szczeblu administracyjnym** - mające na celu opracowanie we współpracy z partnerem z Wielkiej Brytanii normy DOS dotyczącej zarządzania jakością wykorzystującej istniejący w Wielkiej Brytanii system Cared4 w placówkach opieki dla osób starszych i platformy do zarządzania dokumentacją normy on-line oraz wdrożenie opracowanych produktów do 30.09.2019.
2. Szkolenia realizowane w ramach projektu (3 dni x 8h) skierowane będą do 39 uczestników podzielonych na 3 grupy 13-osobowe;
3. Każdy uczestnik weźmie udział w cyklicznych spotkaniach z konsultantem dotyczących uwag (6 dni x 6h);
4. Udział w debacie dotyczącej analizy efektów testowanego rozwiązania (1 dzień x 6h)
5. W przypadku deklaracji chęci wdrożenia rozwiązania w placówce, którą się zarządza, udział we wdrożeniu (24 dni wdrożeniowe x 8h i 6 dni szkolenia x 8h) w danej placówce.



§ 7

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie przewidziane instrumenty wsparcia będą realizowane na terenie całej Polski.
2. Uczestnikom projektu przysługuje:
 - a) materiały szkoleniowe dla 39 uczestników projektu składające się z notesu, długopisu oraz prezentacji;
 - b) wyżywienia podczas szkoleń z normy, cyklicznych spotkań oraz debaty dla 39 uczestników projektu (przerwa kawowa oraz lunch).
3. Informacje odnośnie harmonogramu zajęć w ramach oferowanego wsparcia przekazywane są mailowo bądź telefonicznie uczestnikom poszczególnych działań min. 7 dni od dnia rozpoczęcia planowanego wsparcia.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia do 3 dni przed rozpoczęciem szkoleń stacjonarnych. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia.
6. Każdy uczestnik własnoręcznym podpisem potwierdza uzyskanie poszczególnych form wsparcia m.in. listy obecności, otrzymanie materiałów szkoleniowych oraz wyżywienia przewidzianych dla uczestników szkoleń.

§ 8

Obowiązki uczestnika projektu

Uczestnik projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie zobowiązany jest do:

1. Aktywnego, punktualnego i regularnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w Projekcie.
2. Testowania wypracowanego rozwiązania w podmiocie opieki nad osobami starszymi, w którym jest zatrudniony oraz udział w spotkaniach dotyczących uwag.
3. Udziału w debacie poświęconej analizie efektów testowanego rozwiązania.
4. Wdrożenia normy DOS w placówce opieki nad osobami starszymi, w którym jest zatrudniony.
5. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
6. Bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
7. Natychmiastowego informowania Koordynatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. utrata zatrudnienia w zadeklarowanym podmiocie).
8. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w szkoleniach, testowanie wypracowanego rozwiązania oraz wdrożenie normy opracowanej w ramach Projektu.
9. Uczestnik projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% spotkań w ramach projektu pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
10. Przekazania do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, poprawa funkcjonowania podmiotu w którym jest zatrudniony.



§ 9

Zasady udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnika projektu zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia Koordynatorowi Projektu pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Jeżeli uczestnik projektu z własnej winy nie ukończy projektu zgodnie z zaplanowanymi formami wsparcia w ramach projektu Beneficjent może zobowiązać uczestnika projektu do zwrotu kosztów proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie zaplanowanego wsparcia nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez uczestnika projektu.
6. Koordynator Projektu może odstąpić od obciążenia uczestnika projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku uczestnika projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.
7. Uczestnik projektu ma prawo do 20% nieobecności na spotkaniach przewidzianych w projekcie. Wszelkie inne nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia do biura projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.

§ 10

Zasady monitoringu

1. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez personel projektu, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr POWR.04.03.00-00-0305/16 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 08/05/2017 i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do niniejszego regulaminu.
6. Beneficjent ma obowiązek umieszczenia aktualizacji niniejszego regulaminu na stronie internetowej projektu.



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

