



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**Nowoczesna kadra w branży medycznej**

**Numer projektu: POWR.05.02.00-00-0025/16-00**

**Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

**Priorytet V Wsparcie dla obszaru zdrowia**

**Działania 5.2 Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych**

Wnioskodawca:  
**QS Zurich Sp. z o.o.**  
ul. Słupska 6a  
02-495 Warszawa  
NIP: 952-201-33-25  
Regon: 140851904  
Telefon: 22 651 74 88

[www.projektyunijne.qszurich.pl](http://www.projektyunijne.qszurich.pl)

**20 marca 2017 r.**





## § 1

### Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowoczesna kadra w branży medycznej” o numerze POWR.05.02.00-00-0025/16-00, realizowanym na terenie całej Polski w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5. Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.2 Działania projakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
3. Projekt realizowany jest przez QS Zurich Sp. z o.o. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu o numerze WND-POWR.05.02.00-00-0025/16-00 podpisanej z Ministrem Zdrowia w dniu 17.03.2017
4. Projekt realizowany jest od 01.03.2017 do 28.02.2019.
5. Projekt realizowany jest na terenie całej Polski.
6. Biuro Projektu znajduje się w Warszawie (02-495), przy ul. Słupskiej 6a.
7. Projekt skierowany jest do 256 osób – pracowników podmiotów leczniczych wykonujących administracyjne czynności zawodowe – kadry zarządzającej podmiotami leczniczymi, np. dyrektorzy, menagerowie ochrony zdrowia.
8. Celem głównym projektu jest podwyższenie kompetencji 256 osób (156 kobiet, 100 mężczyzn) będących pracownikami podmiotów leczniczych, w zakresie zarządzania i kontroli poprzez nabycie kwalifikacji zawodowych, prowadzące do poprawy efektywności funkcjonowania tych podmiotów w okresie 01.03.2017 - 28.02.2019.
9. Rezultatem podjętych działań będzie liczba pracowników podmiotów leczniczych (min. 231), którzy dzięki wsparciu projektowemu podniosą swoje kompetencje w zakresie zarządzania i kontroli, a także wzrost efektywności funkcjonowania placówek leczniczych, w których są oni zatrudnieni.
10. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne pod warunkiem stosowania się do zapisów niniejszego regulaminu oraz umowy projektowej zawartej pomiędzy uczestnikiem/czką projektu, a Beneficjentem.

## § 2

### Wykaz skrótów i definicji

**Projekt:** projekt „Nowoczesna kadra w branży medycznej” o numerze POWR.05.02.00-00-0025/16-00 realizowany przez firmę QS Zurich Sp. z o.o.

**Regulamin:** niniejszy regulamin określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Nowoczesna kadra w branży medycznej”

**Beneficjent:** firma QS Zurich Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-495) przy ul. Słupskiej 6a,



wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000241641(NIP: 952-201-33-25, REGON: 140851904).

**Strona internetowa projektu:** [www.projektyunijne.gszurich.pl](http://www.projektyunijne.gszurich.pl)

**Strona internetowa Beneficjenta:** [www.gszurich.pl](http://www.gszurich.pl)

**Uczestnik projektu:** osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Osoby niepełnosprawne:** za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127 poz. 721), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

**Osoby o niskich kwalifikacjach:** osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia).

Wykształcenie PODSTAWOWE – poziom ISCED 1

Wykształcenie GIMNAZJALNE – poziom ISCED 2

Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE – poziom ISCED 3

**Osoby powyżej 50 roku życia:** wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

**Osoby pracujące:** osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

### § 3

#### Kryteria uczestnictwa

1. Projektem zostanie objętych 256 osób (156 kobiet, 100 mężczyzn), w tym min. 77 zatrudnionych w podmiotach leczniczych świadczących POZ z terenu całej Polski.
2. Uczestnikami projektu będą osoby fizyczne bezpośrednio – pracownicy podmiotów leczniczych wykonujących administracyjne czynności zawodowe.
3. Warunkiem kwalifikowalności uczestników projektu będzie:
  - a) spełnienie kryterium kwalifikowalności opisanych w punkcie 6 potwierdzone odpowiednimi dokumentami
  - b) uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji
  - c) zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu
  - d) akceptacji niniejszego regulaminu oraz umowy projektowej wraz z załącznikami
4. Kwalifikowalność uczestników projektu potwierdzona będzie na etapie rekrutacji i weryfikowana



- na podstawie oświadczenia o zatrudnieniu.
- Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
  - Do projektu zostaną zakwalifikowane wyłącznie osoby spełniające kryterium dostępu:
    - zatrudnienie – w podmiocie leczniczym i wykonywanie administracyjnych czynności zawodowych - 0/1 pkt
  - Uczestnicy otrzymają dodatkowe punkty premiujące (maksymalnie 5 punktów) w zakresie:
    - zatrudnienie w podmiocie leczniczym świadczącym POZ – na podstawie oświadczenia o zatrudnieniu - 0/5 pkt
  - Uczestnik, aby zakwalifikować się do udziału w projekcie musi uzyskać minimum punktowe – 1 punkt w ramach kryterium dostępu.
  - Wszystkie działania w ramach projektu będą dostępne dla wszystkich uczestników, w tym również dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
  - Złożenie wymaganych dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.

#### **§ 4**

#### **Procedura rekrutacyjna**

- Rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym na terenie całej Polski w okresie od 01.03.2017 do 31.12.2018 lub do wyczerpania miejsc.
- Nabór jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych (pracowników podmiotów leczniczych), którzy z własnej inicjatywy chcą przystąpić do udziału w projekcie.
- Formularz zgłoszeniowy oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne:
  - w biurze Projektu: ul. Słupska 6a, 02-495 Warszawa
  - na stronie www Projektu: [www.projektyunijne.gszurich.pl](http://www.projektyunijne.gszurich.pl)
  - mailowo po zgłoszeniu telefonicznym
- Chęć udziału w rekrutacji należy zgłosić osobiście w biurze projektu, mailowo lub telefonicznie.
- Weryfikacja danych przekazywanych w formie elektronicznej nastąpi przez odesłanie zwrotnie wiadomości mailowej na podany adres e-mail, zaś potwierdzenie danych przekazywanych telefonicznie nastąpi przez zwrotny kontakt telefoniczny na podany wcześniej numer telefonu.
- Rekrutacja zostanie zawieszona, gdy liczba zgłoszeń osiągnie 110% założonej liczby uczestników biorących udział w projekcie (256 uczestników x 110% - 282 zgłoszeń).
- Na każdym etapie tworzona będzie lista podstawowa oraz rezerwowa (10% podstawowej) na wypadek rezygnacji uczestników z udziału w Projekcie.
- Beneficjent zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
- Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa w §3 (potwierdzone odpowiednimi dokumentami, oświadczeniami, zaświadczeniami), uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie osób fizycznych do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu Projektu.



10. Kwalifikacja uczestników projektu potwierdzona będzie na etapie rekrutacji i weryfikowana przed udzieleniem wsparcia w ramach Projektu.
11. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans płci, niedyskryminacji oraz na zasadach dobrowolnego uczestnictwa.
12. Potwierdzeniem udziału w rekrutacji będą poprawnie i czytelnie wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w §5 (możliwość złożenia osobistego w biurze projektu, pocztą tradycyjną, kurierem lub mailowo).
13. Za proces rekrutacji uczestników projektu odpowiada komisja rekrutacyjna, w której skład wchodzi minimum dwóch członków komisji posiadających doświadczenie w rekrutacji uczestników, w tym Koordynator Projektu oraz Specjalista ds. rekrutacji.
14. Komisja ma na celu ocenę formularzy rekrutacyjnych zgodnie z obowiązującą punktacją, o której mowa w §3 oraz wyłonienie uczestników projektu zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru.
15. Komisja rekrutacyjna spotyka się minimum raz w tygodniu w celu oceny formularzy.
16. Formularze ocenione pozytywnie zostają przekazane Koordynatorowi projektu, a uczestnicy zostają wpisani na listę podstawową lub rezerwową uczestnictwa w projekcie.
17. Formularze ocenione negatywnie zostają archiwizowane przez Beneficjenta do czasu zakończenia Projektu z adnotacją „Uczestnik niezakwalifikowany”.
18. Specjalista ds. rekrutacji ma obowiązek poinformowania w ciągu 2 tygodni od ostatecznej oceny kwalifikowalności uczestnika do projektu w formie telefonicznej lub mailowej o statusie kwalifikacji uczestnictwa w projekcie (zakwalifikowany/niezakwalifikowany).
19. Prowadzona będzie selekcja zgłoszeń w 2 etapach:  
Etap 1 – ocenie podlegać będzie: kompletność wypełnienia dokumentów (z możliwością wezwania do uzupełnienia uchybień) oraz zgodność oświadczeń z kryteriami grupy docelowej. Niespełniające wymogów zgłoszenia zostaną odrzucone. Na podstawie zgłoszeń spełniających kryteria formalne stworzona zostanie lista potencjalnych Uczestników Projektu.  
Etap 2 – Komisja rekrutacyjna przeprowadzi wybór Uczestników Projektu na podstawie wskazanych kryteriów, o których mowa w §3:
  - 1) Dostęp (spełnia/nie spełnia (pkt. 0/1)):
    - zatrudnienie – w podmiocie leczniczym i wykonywanie administracyjnych czynności zawodowych - 0/1 pkt
  - 2) Premiujące (pkt. 0/5):
    - zatrudnienie w podmiocie leczniczym świadczącym POZ – na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu - 0/5 pkt
20. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów w ramach rekrutacji do poszczególnych grup projektowych, spełniające wymagane kryteria dostępu.
21. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji wcześniej zakwalifikowanej osoby.
22. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.



23. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu wymaganych dokumentów, o których mowa w §5.

24. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez Kandydatów/ki w trakcie całej procedury rekrutacyjnej pozostają własnością Beneficjenta, nie ma możliwości ich zwrotu, ponieważ stanowią dokumentację Projektu i będą archiwizowane zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu "Nowoczesna kadra w branży medycznej".

## § 5

### Wymagane dokumenty

1. Dokumenty wymagane na etapie rekrutacji do udziału w projekcie (aby zgłoszenie było ważne należy dostarczyć osobiście, pocztą na adres biura projektu lub mailowo w formie skanów):

- a) Formularz zgłoszeniowy
- b) Oświadczenie potwierdzające zatrudnienie w podmiocie leczniczym
- c) Arkusz diagnostyczny badający potrzeby osób z niepełnosprawnościami – dotyczy osób z niepełnosprawnościami

Dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych w formie skanu zobowiązuje uczestnika do dostarczenia oryginałów dokumentów w ciągu 2 tygodni liczone od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, w innym wypadku uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników projektu.

2. Dokumenty wymagane na etapie zakwalifikowania do udziału w projekcie:

- a) Umowa
- b) Formularz danych
- c) Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów kwalifikowalności wraz z załącznikami
- d) Deklaracja chęci uczestnictwa w projekcie
- e) Oświadczenie o przyjęciu do wiadomości informacji, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych os(Dz. U. z 2014r.poz.1182,z późn.zm)
- f) Zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu
- g) Orzeczenie/zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i ustawy z dnia 19.08.1994 o ochronie zdrowia psychicznego (dot. osób z niepełnosprawnościami).

## § 6

### Zakres wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu obowiązkowe dla każdego uczestnika to **szkolenia prowadzące do podwyższenia kompetencji w zakresie zarządzania w podmiotach leczniczych oraz efektywnego zarządzania ludźmi na każdym szczeblu administracyjnym** - mają na celu podwyższenie kompetencji 256 pracowników podmiotów leczniczych w zakresie zarządzania i kontroli w podmiotach leczniczych a także wzrost efektywności funkcjonowania placówek leczniczych, w których są oni zatrudnieni.

2. Szkolenia realizowane w ramach projektu (256 uczestników stacjonarnie w 16 grupach 16-osobowych oraz w ramach e-learningu), dotyczyć będą następującego zakresu tematycznego:



- a) Charakterystyka rynku usług medycznych w Polsce; strategia i struktura – modele branży – E-Learning (160 ekranów)
- b) Auditor systemu zarządzania jakością ISO 9001:2015 (2 dni x 8 godz.)
- c) Nowoczesne narzędzia w zakresie ZZL – E-Learning (160 ekranów)
- d) Auditor systemu antykorupcyjnego ISO 3701 (2 dni x 8 godz.)
- e) Zarządzanie finansami placówki medycznej (8 godz.)
- f) Auditor systemu ISO 14001:2015/OHSAS 18001 (2 dni x 8 godz.)
- g) Marketing i PR w branży medycznej - E-Learning (160 ekranów)

3. W ramach realizowanych szkoleń uczestnicy otrzymają: materiały szkoleniowe oraz wyżywienie, dodatkowo istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu.

4. Każdy temat szkolenia zakończy się egzaminem, po którym uczestnik otrzyma certyfikat kompetencji audytorów oraz dyplom menadżera w ochronie zdrowia.

## § 7

### Organizacja wsparcia

1. Wszystkie przewidziane instrumenty wsparcia będą realizowane na terenie całej Polski.
2. Uczestnikom projektu przysługuje:
  - a) dofinansowanie kosztów przejazdu (dla 190 uczestników szkoleń);
  - b) materiały szkoleniowe dla 256 uczestników szkoleń składające się z teczki, notatnika, długopisu, pendrive 16GB z materiałami dydaktycznymi oraz materiały dydaktyczne;
  - c) wyżywienia dla 256 uczestników szkoleń (przerwa kawowa oraz lunch).
3. Informacje odnośnie harmonogramu zajęć w ramach oferowanego wsparcia przekazywane są mailowo bądź telefonicznie uczestnikom poszczególnych działań min. 7 dni od dnia rozpoczęcia planowanego wsparcia.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia do 3 dni przed rozpoczęciem szkoleń stacjonarnych. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia.
6. Czas trwania jednego zjazdu nie przekracza jednego następującego po sobie dnia.
7. Szkolenia odbywać się będą poza czasem pracy oraz miejscem pracy Uczestnika Projektu.
8. Każdy uczestnik własnoręcznym podpisem potwierdza uzyskanie poszczególnych form wsparcia m.in. listy obecności, otrzymanie materiałów szkoleniowych/wyżywienia/dofinansowania kosztów dojazdu (jeśli się ubiegał na podstawie wniosku) przewidzianych dla uczestników szkoleń.
9. Wniosek o dofinansowanie kosztów dojazdu uczestnik składa do Koordynatora Projektu najpóźniej pierwszego dnia szkolenia.
10. Dofinansowanie kosztów dojazdu będzie dokonywane do wyczerpania środków przewidzianych na ten cel w budżecie Projektu.



## § 8

### Obowiązki uczestnika projektu

Uczestnik projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie zobowiązany jest do:

1. Aktywnego, punktualnego i regularnego uczestnictwa we wszystkich tematach szkoleń przewidzianych w Projekcie.
2. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
3. Bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
4. Natychmiastowego informowania Koordynatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. utrata zatrudnienia w zadeklarowanym podmiocie leczniczym).
5. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w szkoleniach stacjonarnych oraz e-learningowych oraz zdanie egzaminów po każdym temacie szkolenia.
6. Uczestnik projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników oraz przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu egzaminu (dla uczestników szkoleń).
7. Przekazania do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, poprawa funkcjonowania podmiotu w którym jest zatrudniony.

## § 9

### Zasady udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnika projektu zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia Koordynatorowi Projektu pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Jeżeli uczestnik projektu z własnej winy nie ukończy projektu zgodnie z zaplanowanymi formami wsparcia w ramach projektu Beneficjent może zobowiązać uczestnika projektu do zwrotu kosztów proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie zaplanowanego wsparcia nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez uczestnika projektu.





6. Koordynator Projektu może odstąpić od obciążenia uczestnika projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku uczestnika projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.
7. Uczestnik projektu ma prawo do 20% nieobecności wyłącznie na zajęciach w ramach szkoleń stacjonarnych. Wszelkie inne nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia do biura projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.

### **§ 10**

#### **Zasady monitoringu**

1. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez personel projektu, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

### **§ 11**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr POWR.05.02.00-00-0025/16 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 20/03/2017 i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do niniejszego regulaminu.
6. Beneficjent ma obowiązek umieszczenia aktualizacji niniejszego regulaminu na stronie internetowej projektu.