



REGULAMIN DO FAZY WDROŻENIOWEJ REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

**„Kompleksowy program wsparcia MSP działających w branży opiekuńczej
– adaptacja modelu szwedzkiego dla pracowników 50+”
Numer projektu: POWR.04.03.00-IP.07-00-002/20**

**Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Priorytet IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa
Działania 4.3 Współpraca ponadnarodowa**

Wnioskodawca:
QS Zurich Sp. z o.o.
ul. Słupska 6a
02-495 Warszawa
NIP: 952-201-33-25
Regon: 140851904
Telefon: 22 651 74 88

www.projektyunijne.qsurich.pl

maj 2022 r.



§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa MSP w fazie wdrożeniowej w projekcie „Kompleksowy program wsparcia MSP działających w branży opiekuńczej – adaptacja modelu szwedzkiego dla pracowników 50+” o numerze POWR.04.03.00-IP-.07.00-002/20, realizowanym na terenie całej Polski w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 4. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
3. Projekt realizowany jest przez QS Zurich Sp. z o.o. wraz z partnerem ponadnarodowym – Swedish Care International AB na podstawie umowy o dofinansowanie projektu.
4. Projekt realizowany jest od 1 czerwca 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
5. Projekt realizowany jest na terenie całej Polski.
6. Biuro Projektu znajduje się w 02-495 Warszawie, przy ul. Słupskiej 6a.
7. Projekt skierowany jest do podmiotów i instytucji: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa działające w branży opiekuńczej. Pracodawcy, tj. kadra zarządzająca ww. MMŚP, pracownicy, tj. opiekunowie osób starszych w wieku przedemerytalnym i emerytalnym.
8. Celem głównym projektu jest utrzymanie aktywności zawodowej pracowników branży opiekuńczej w wieku przedemerytalnym i emerytalnym poprzez zastosowanie opracowanego we współpracy z partnerem ze Szwecji modelu wydłużania aktywności zawodowej opiekunów osób starszych zatrudnionych w MŚP (wykorzystującego już istniejące w Szwecji rozwiązania) oraz wdrożenie opracowanych produktów do 31 grudnia 2022 r. w 50 MMŚP.
9. Rezultatem podjętych działań będzie: Standard Zarządzania wiekiem w MMŚP świadczących komercyjne usługi opiekuńcze nad osobami z demencją, Repozytorium on-line do gromadzenia wszelkich materiałów wynikających z doświadczeń i wiedzy pracowników 50+, program wsparcia (coaching), kompleksowy system doszkalający w formie stacjonarno – elearningowej dostosowany specjalnie do potrzeb osób w wieku przedemerytalnym i emerytalnym, zawierający elementy wirtualnej rzeczywistości.
10. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne pod warunkiem stosowania się do zapisów niniejszego regulaminu.

§ 2

Wykaz skrótów i definicji

Projekt: „Kompleksowy program wsparcia MSP działających w branży opiekuńczej – adaptacja modelu szwedzkiego dla pracowników 50+” o numerze POWR.04.03.00-IP-.07.00-002/20 realizowany przez firmę QS Zurich Sp. z o.o.

Regulamin: niniejszy regulamin określający zasady rekrutacji i udziału w projekcie.

Beneficjent: firma QS Zurich Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-495) przy ul. Słupskiej 6a, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000241641 (NIP: 952-201-33-25, REGON: 140851904).

Partner: Swedish Care International AB

Strona internetowa projektu: www.projektyuniijne.qszurich.pl

Strona internetowa Beneficjenta: www.qszurich.pl

Strona internetowa Partnera: www.sci.se



~~Uczestnik projektu: osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego.~~

~~Osoby niepełnosprawne: za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127 poz. 721), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.~~

~~Osoby o niskich kwalifikacjach: osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia).
Wykształcenie PODSTAWOWE – poziom ISCED 1
Wykształcenie GIMNAZJALNE – poziom ISCED 2
Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE – poziom ISCED 3~~

~~Osoby powyżej 50 roku życia: wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.~~

Pomoc de minimis: pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

§ 3

Kryteria uczestnictwa

1. Projektem w fazie wdrożeniowej, zostanie objętych – 50 MMŚP, mikro, małych lub średnich przedsiębiorstwa działających w branży opiekuńczej wg. następujących wytycznych:
 - a. Kadra zarządzająca, w MMŚP – łącznie 50 osób
 - b. Pracownicy, tj. opiekunowie osób starszych w wieku emerytalnym i przedemerytalnym, osoby, które ukończyły 50. rok życia, zatrudnieni w ww. MMŚP – łącznie 200 osób
2. Uczestnikami projektu będą zarówno MMŚP jak i osoby fizyczne bezpośrednio tj. kadra zarządzająca w MMŚP oraz opiekunowie osób starszych w wieku emerytalnym i przedemerytalnym zatrudnieni w MMŚP.
3. Warunkiem kwalifikowalności MMŚP i uczestników projektu będzie:
 - a) spełnienie kryterium kwalifikowalności opisanych w punkcie 46 potwierdzone odpowiednimi dokumentami,
 - b) uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,
 - c) akceptacji niniejszego regulaminu.

4. Do projektu zostaną zakwalifikowane wyłącznie MMŚP, spełniające następujące kryteria

dostępu; tj.:

- mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa działające w branży opiekuńczej (KOD PKD: 87.30.Z - pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych, 87.10.Z - pomoc społeczna z zakwaterowaniem zapewniająca opiekę, KOD PKD:88 Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych i pokrewne kody PKD, PKD 86.90.E - Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana i

— sformatowano: Czcionka: Pogrubienie

— sformatowano: Czcionka: Pogrubienie, Nie Wyróżnienie

— sformatowano: Czcionka: Pogrubienie

— sformatowano: Czcionka: Pogrubienie

Sformatowano: Bez punktów lub numeracji

— sformatowano: Czcionka: Pogrubienie

Sformatowano: Wyjustowany



oraz 86.90.C - Praktyka pielęgniarek i położnych, 86.21Z Opieka lekarska ogólna, 86.22.Z Opieka lekarska specjalistyczna – Oświadczenie o Spełnieniu Kryteriów MŚP - 1 pkt

przez UP pracownicy MŚP, wytypowani do udziału w projekcie, spełniający kryteria dostępu:

- status na RP (pracownik w branży PKD: 87.30.Z lub 87.10.Z lub 88.1, 86.90E, 86.90C, 86.21Z oraz 86.22.Z dowolna forma zatrudnienia dopuszczamy na stanowisku OOS bądź przedstawiciel kadry zarządzającej) - Oświadczenie o wykonywanej pracy/stanowisku potwierdzone przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów w danym MMŚP - 1 pkt.

- wiek emerytalny lub przedemerytalny dla OOS - oświadczenie – 1 pkt

- branża działania MMSP (PKD: 87.30.Z lub 87.10.Z, 88.186.90E, 86.90C, 86.21Z oraz 86.22.Z) - 1 pkt.

4. Kwalifikowalność uczestników projektu potwierdzona będzie na etapie rekrutacji i weryfikowana na podstawie oświadczenia o zatrudnieniu.

5. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

6. Do projektu zostaną zakwalifikowane wyłącznie osoby spełniające kryterium dostępu (4 pkt) tj.:

– zatrudnienie w podmiocie opieki nad osobami starszymi na stanowisku zarządczym – na podstawie oświadczenia o zatrudnieniu i wykonywanym stanowisku, CEIDG / KRS podmiotu, – pełniące funkcję opiekuna nad osobami starszymi w podmiocie uczestniczącym w projekcie, na stanowisku: opiekun osoby starszej w wieku emerytalnym lub przedemerytalnym.

7.5.- Uczestnicy otrzymają dodatkowe punkty premiujące (0/4 pkt) :

- płeć (K) 2 pkt.
- – sytuacja osobista (Osoba z Niepełnosprawnością) 2 pkt - oświadczenie o niepełnosprawności

W związku z promowaniem idei desyntyngalizacji proponujemy dodatkowe punkty dla osób pracujących w MMSP z kodem PKD 88.1

9. – 6. Uczestnik, aby zakwalifikować się do udziału w projekcie musi uzyskać minimum punktowe – 4 punkt w ramach kryterium dostępu.

10. – 7. Wszystkie działania w ramach projektu będą dostępne dla wszystkich uczestników, w tym również dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

11. – 8. Złożenie wymaganych dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.

§ 4

Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym na terenie całej Polski w okresie czerwca 2022 r. do lub do wyczerpania miejsc.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
„Kompleksowy program wsparcia MSP działających w branży opiekuńczej
– adaptacja modelu szwedzkiego dla pracowników 50+”
POWR.04.03.00-00-0040/20

– sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Calibri

– sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Calibri, Kolor czcionki: Czarny

– sformatowano: Kolor czcionki: Czarny

– sformatowano: Kolor czcionki: Czarny

– sformatowano: Czcionka: Pogrubienie

– sformatowano: Czcionka: Pogrubienie

– sformatowano: Czcionka: Pogrubienie

– sformatowano: Czcionka: Calibri

Sformatowano: Bez punktów lub numeracji

– sformatowano: Wyróżnienie

Sformatowano: Wcięcie: Z lewej: 0 cm

– sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Calibri, 11 pkt, Pogrubienie

– sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Calibri, 11 pkt

– sformatowano: Czcionka: Pogrubienie

Sformatowano: Wcięcie: Z lewej: 0 cm

Sformatowano: Odstęp Po: 0 pkt, Bez punktów lub numeracji

Sformatowano: Bez punktów lub numeracji

Sformatowano: Odstęp Po: 0 pkt, Bez punktów lub numeracji

Sformatowano: Bez punktów lub numeracji

Sformatowano: Odstęp Po: 0 pkt, Bez punktów lub numeracji



2. Nabór jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych **MMŚP**, którzy z własnej inicjatywy chcą przystąpić do udziału w projekcie.
3. Formularz zgłoszeniowy oraz dokumenty rekrutacyjne są dostępne:
 - a) w biurze Projektu: ul. Słupska 6a, 02-495 Warszawa
 - b) na stronie www Projektu: www.projektyunijne.qszurich.pl.
 - c) mailowo po zgłoszeniu telefonicznym.
4. Chęć udziału w rekrutacji należy zgłosić osobiście w biurze projektu, mailowo (marlena.pawlik@qszurich.pl) lub telefonicznie (telefon: 695032106).
5. Weryfikacja danych przekazywanych w formie elektronicznej nastąpi przez odesłanie zwrotnie wiadomości mailowej na podany adres e-mail, zaś potwierdzenie danych przekazywanych telefonicznie nastąpi przez zwrotny kontakt telefoniczny na podany wcześniej numer telefonu.
6. Rekrutacja zostanie zawieszona, gdy liczba zgłoszeń osiągnie 110% założonej liczby **MMŚP** i uczestników biorących udział w projekcie.
7. Na każdym etapie tworzona będzie lista podstawowa oraz rezerwowa (10% podstawowej) na wypadek rezygnacji **MMŚP** i uczestników z udziału w Projekcie.
8. Beneficjent zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
9. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych, o **których mowa w §3** (potwierdzone odpowiednimi dokumentami), uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie **osób fizycznych do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu Projektu**.
10. Kwalifikacja uczestników projektu potwierdzona będzie na etapie rekrutacji i weryfikowana przed udzieleniem wsparcia w ramach Projektu.
11. Rekrutacja i Projekt będą przeprowadzone zgodnie z zasadą równości szans płci, niedyskryminacji oraz na zasadach dobrowolnego uczestnictwa.
12. Potwierdzeniem udziału w rekrutacji będą poprawnie i czytelnie wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w §5 (możliwość złożenia osobistego w biurze projektu, pocztą tradycyjną, kurierem lub mailowo).
13. Za proces rekrutacji uczestników projektu odpowiada komisja rekrutacyjna, w której skład wchodzi minimum dwóch członków komisji posiadających doświadczenie w rekrutacji uczestników, w tym Koordynator Projektu oraz Specjalista ds. monitoringu.
14. Komisja ma na celu ocenę formularzy rekrutacyjnych zgodnie z obowiązującą punktacją, o której mowa w §3 oraz wyłonienie uczestników projektu zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru.
15. Formularze ocenione pozytywnie zostają przekazane Koordynatorowi Projektu, a uczestnicy zostają wpisani na listę podstawową lub rezerwową uczestnictwa w projekcie.
16. Formularze ocenione negatywnie zostają archiwizowane przez Beneficjenta do czasu zakończenia Projektu z adnotacją „Uczestnik niezakwalifikowany”.
17. Specjalista ds. monitoringu ma obowiązek poinformowania w ciągu 2 tygodni od ostatecznej oceny kwalifikowalności uczestnika do projektu w formie telefonicznej lub mailowej o statusie kwalifikacji uczestnictwa w projekcie (zakwalifikowany/niezakwalifikowany).
18. Prowadzona będzie selekcja zgłoszeń w 2 etapach:

Etap 1 – ocenie podlegać będzie: kompletność wypełnienia dokumentów (z możliwością wezwania do uzupełnienia uchybień) oraz zgodność oświadczeń z kryteriami grupy docelowej. Niespełniające wymogów zgłoszenia zostaną odrzucone. Na podstawie zgłoszeń spełniających kryteria formalne stworzona zostanie lista potencjalnych Uczestników Projektu.

— sformatowano: Kolor czcionki: Czarny

— sformatowano: Czcionka: Pogrubienie

— sformatowano: Czcionka: Pogrubienie



Etap 2 – Komisja rekrutacyjna przeprowadzi wybór Uczestników Projektu na podstawie wskazanych kryteriów, o których mowa w §3:

1) Dostępu (spełnia/nie spełnia (pkt. 0/4)):

- status przedsiębiorstwa (MMŚP) – Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP
- status na Rynku Pracy (Pracownik w branży PKD: 87.30.Z lub 87.10 lub 88.1 dowolna forma zatrudnienia na stanowisku OOS bądź przedstawiciel kadry zarządzającej)
- wiek emerytalny lub przedemerytalny dla OOS – i weryfikacja wieku na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz PESEL
- Branża działania MMŚP ((KOD PKD: 87.30.Z - pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych, 87.10.Z - pomoc społeczna z zakwaterowaniem zapewniająca opiekę, KOD PKD:88 Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych i pokrewne kody PKD, PKD 86.90.E - Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana i oraz 87.10. Z pomoc społeczna z zakwaterowaniem zapewniająca opiekę pielęgniarską i 86.90.C - Praktyka pielęgniarek i położnych) – odpowiedni kod w CEIDG.

2) Premiujące (pkt. 0/4):

- płeć (K) 2 pkt.
- syt. os. (OzN) 2 pkt..) -oświadczenie o niepełnosprawności

19. Do projektu zostaną zakwalifikowane podmioty z najwyższą liczbą punktów spełniające wymagane kryteria dostępu.
20. Podmioty niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji wcześniej zakwalifikowanego podmiotu.
21. Podmioty zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
22. Podmioty zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu wymaganych dokumentów, o których mowa w §5.
23. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez podmioty w trakcie całej procedury rekrutacyjnej pozostają własnością Beneficjenta, nie ma możliwości ich zwrotu, ponieważ stanowią dokumentację Projektu i będą archiwizowane zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu "Kompleksowy program wsparcia MSP działających w branży opiekuńczej – adaptacja modelu szwedzkiego dla pracowników 50+”.

§ 5

Wymagane dokumenty

1. Dokumenty wymagane na etapie rekrutacji do udziału w projekcie (aby zgłoszenie było ważne należy dostarczyć osobiście, pocztą na adres biura projektu lub mailowo w formie skanów):
 - a) Formularz zgłoszeniowy, załącznik nr 1,
 - b) Wypis z właściwego rejestru potwierdzający kody PKD, załącznik nr 2,
 - c) Formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu do udziału w projekcie, załącznik nr 3,
 - d) Oświadczenie uczestnika projektu, załącznik nr 4,
 - e) Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP, załącznik nr 5,
 - f) [Formularz informacji złożonych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zał. nr 7](#)
 - g) [Oświadczenie o wysokości przyznanej pomocy de minimis zał. nr 8](#)
 - h) [Deklaracja włączenia rozwiązania, załącznik nr 6.](#)



Dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych w formie skanu zobowiązuje uczestnika do dostarczenia oryginałów dokumentów w ciągu 2 tygodni liczone od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, w innym wypadku uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników projektu.

2. Dokumenty wymagane na etapie zakwalifikowania do udziału w projekcie:
- a) Deklaracja przystąpienia do projektu
 - b) Oświadczenie uczestnika projektu.

§6

Pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis w projekcie występuje wyłącznie w ramach szkoleń zawodowych i jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013, oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 8 kwietnia 2021 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

2. Przedsiębiorca, zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej, zobowiązany jest do zwrotu pomocy przyznanej niezgodnie z zasadami wspólnego rynku oraz pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Podstawowym rodzajem pomocy udzielanej w projekcie jest pomoc de minimis.

4. Wraz z podpisanymi dokumentami projektowymi Organizator przekazuje Przedsiębiorstwu zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę podpisania dokumentów projektowych.

5. Jeżeli w wyniku rozliczenia usług Przedsiębiorstwo przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej lub większej kwoty niż wartość określona w umowie wsparcia, Organizator zobligowany jest do wydania nowego zaświadczenia, o którym mowa w art. 5 pkt 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

6. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis na warunkach określonych w ust. 1, jest zobowiązany do przedstawienia, przed przystąpieniem do projektu, wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności Przedsiębiorcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Informacje, o których mowa, podmiot ubiegający się o pomoc de minimis przekazuje na Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.- załącznik nr 7 i nr 8

7. W przypadku nie wprowadzenia wypracowanego rozwiązania, które jest celem realizowanego Projektu, Przedsiębiorstwo zobowiązane będzie do zwrotu na rzecz Beneficjenta całości kwoty przyznanej pomocy de minimis.

8.7. W zakresie nieuregulowanym w przedmiotowym dokumencie lub w przypadku zmiany stanu prawnego opisanego powyżej, zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązujące.

— sformatowano: Czcionka: Pogrubienie

— sformatowano: Czcionka: Pogrubienie, Kolor czcionki: Czarny

— sformatowano: Kolor czcionki: Czarny



98. Organizator przed podpisaniem umowy wsparcia z Przedsiębiorstwem weryfikuje poziom wykorzystanej pomocy de minimis na podstawie dokumentów dostarczonych przez Przedsiębiorstwo oraz za pomocą systemów SHRIMP i SUDOP.

§ 7

Zakres wsparcia

1. Standard zarządzania wiekiem wraz z formularzami online, repozytorium wiedzy, model szkolenia dla opiekunów w wieku emerytalnym i przedemerytalnym i model coachingu
2. Wsparcie - kadra zarządzająca: usługa doradcza dla pracodawcy.
3. Wsparcie - opiekunowie osób starszych: 16 godzinne szkolenie dla opiekunów przygotowane z uwzględnieniem potrzeb osób w wieku emerytalnym i przedemerytalnym, wsparcie coachingowe – łącznie 9 godzin dla każdego opiekuna w ramach, których udzielone będzie wsparcie indywidualne niezbędne do przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu i ułatwieniu funkcjonowania w sytuacji zagrożenia COVID.

§ 8

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie przewidziane instrumenty wsparcia będą realizowane na terenie całej Polski.
2. Informacje odnośnie harmonogramu zajęć w ramach oferowanego wsparcia przekazywane są mailowo bądź telefonicznie uczestnikom poszczególnych działań min. 3 dni przed dniem rozpoczęcia planowanego wsparcia.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia do 2 dni przed rozpoczęciem szkoleń. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Każdy uczestnik własnoręcznym podpisem potwierdza uzyskanie poszczególnych form wsparcia m.in. listy obecności, otrzymanie materiałów szkoleniowych.

§ 9

Obowiązki uczestnika projektu

Uczestnik projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie zobowiązany jest do:

1. Aktywnego, punktualnego i regularnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w Projekcie.
2. Wprowadzenia wypracowanego rozwiązania w podmiocie opieki nad osobami starszymi, w którym jest zatrudniony.
3. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
4. Bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
5. Natychmiastowego informowania Koordynatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. utrata zatrudnienia w zadeklarowanym podmiocie).
6. Przekazania do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, poprawa funkcjonowania podmiotu, w którym jest zatrudniony.



§ 10

Zasady udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnika projektu zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia Koordynatorowi Projektu pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 11

Zasady monitoringu

1. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez personel projektu, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr POWR.04.03.00-IP.07-00-002/20 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2022 r. i obowiązuje przez cały okres trwania fazy wdrożeniowej projektu.
5. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do jednostronnego wprowadzania zmian w treści Regulaminu. Regulamin może ulec zmianie w szczególności, w przypadku gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji projektu, konieczność osiągnięcia rezultatów projektu oraz w przypadku zmiany przepisów prawa, z którymi wiąże się realizacja projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej / Pośredniczącej.
6. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w projekcie, w tym zmianach treści Regulaminu Uczestnicy zostaną poinformowani przez Lidera projektu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej projektu
7. Beneficjent ma obowiązek umieszczenia aktualizacji niniejszego regulaminu na stronie internetowej projektu.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny z deklaracją dla przedsiębiorców

Załącznik nr 3 - Formularz rekrutacyjny z deklaracją dla pracowników / Osoby zarządzającej MŚP

Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika projektu w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (RODO)

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP

Załącznik nr 6 – Deklaracja włączenia nowego rozwiązania w praktykę funkcjonowania instytucji

Załącznik nr 7 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w okresie roku bieżącego i dwóch lat poprzedzających