



**ANEKS Nr 1 z dn. 23.03.2020r.**

**do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w etapie testowania**

obowiązujący w projekcie „Adaptacja platformy KWIDO celem opracowanie nowego sposobu świadczenia usług publicznych opieki nad osobami starszymi i osłabionymi chorobami” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój z komponentem ponadnarodowym realizowane poza Common Framework, w ramach Osi Priorytetowej IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa PO WER.

*Z uwagi na stan epidemii związanej z zakażeniami COVID-19 wprowadza się do regulaminu zmiany o następującej treści:*

**§ 3**

**Testerzy rozwiązania (kryteria dostępu, premijące, rekrutacja)**

3. Projekt skierowany jest pośrednio do osób starszych i wycieńczonych chorobami, którzy spełniają następujące kryteria dostępu:
  - zamieszkują miasto Sopot
  - wymagają teleopieki (*na podstawie Zał. nr 1a do Formularza Zgłoszeniowego*);

**§ 4**

**Działania związane z testowaniem Nowego Rozwiązania dla pracowników JST**

Projekt zakłada udział 20 pracowników Gminy Miasta Sopotu, Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych i podległych jednostek: MOPS, Dom Pomocy Społecznej, w testowaniu Standardu SZOSA, po uprzednim przeszkoleniu ich i wizycie studyjnej części pracowników:

- udział w szkoleniach z przygotowanego rozwiązania: 6 dni x 8h w Urzędzie Miasta Sopot - *realizowane w formie zdalnej.*
- udział 4 osób w wyjeździe studyjnym – *możliwe po ustaniu epidemii związanej z zakażeniami wirusem COVID-19 w Polsce i w Hiszpanii;*
- udział w spotkaniach cyklicznych: 5 spotkań x 2h w Urzędzie Miasta Sopot – *realizowane w formie zdalnej;*
- 200h doradztwa dla Urzędu Miasta Sopot - *realizowane w formie zdalnej.*



## § 5

### Działania związane z testowaniem Nowego Rozwiązania wśród seniorów

1. Projekt zakłada udział 30 osób starszych i wycieńczonych chorobami, wymagających teleopieki, zamieszkałych w Sopocie, kontakt z Telecentrum oraz możliwość uczestnictwa w stymulacji kognitywnej prowadzonej przez Telecentrum za pomocą platformy KWIDO.
  - możliwość zwiększenia udziału osób starszych i wycieńczonych maksymalnie do 10%
  - udział w indywidualnej sesji: 4h na osobę
  - udział w spotkaniach cyklicznych: 5 spotkań x 2h w Urzędzie Miasta Sopot.

*Z uwagi na fakt, iż Seniorzy pozostają w grupie najwyższego ryzyka zakażenia wirusem COVID -19, muszą pozostawać w miejscu zamieszkania. Uniemożliwia to zatem realizację indywidualnych sesji oraz spotkań cyklicznych w Urzędzie czy też w MOPS (obie te instytucje też są zamknięte dla osób z zewnątrz) dlatego też powyższe formy wsparcia będą możliwe do realizacji dopiero po ustaniu okresu epidemii i ryzyka zakażenia. O możliwych terminach realizacji powyższego wsparcia każdy uczestniczący w Projekcie Senior zostanie powiadomiony telefonicznie przez pracownika Telecentrum.*

2. Na etapie testowania każda osoba starsza i wycieńczona chorobami otrzyma:
  - a) opaskę na nadgarstek wyposażony w przycisk SOS (alarmowy) inicjujący połączenie do Telecentrum i kartę SIM z możliwością połączenia głosowego z Telecentrum. Skorzystanie z tej formy pomocy i zastosowanie ww. urządzenia jest uzależnione od dostępności sygnału telefonii komórkowej w miejscu zamieszkania Uczestnika. Opaska posiada także funkcje mierzenia pulsu, liczenia kroków oraz spalanych kalorii oraz posiada GPS/lokalizator.
  - b) tablet służący do:
    - zamówienia wideo rozmowy z pracownikiem Telecentrum lub lekarzem;
    - odbieranie wideo połączeń z Telecentrum;
    - zadań do stymulacji kognitywnej;
    - odtwarzania filmów/obrazów przesłanych na tablet na etapie testowani.

*Z uwagi na fakt, iż Seniorzy pozostają w grupie najwyższego ryzyka zakażenia wirusem COVID -19, muszą pozostawać w miejscu zamieszkania oraz unikać wszelkiego kontaktu z innymi osobami potencjalnie będących nosicielami, nie ma fizycznej możliwości przekazania Seniorom opaski oraz tabletu, dlatego też przekazanie wymienionego sprzętu elektronicznego będzie możliwe do realizacji dopiero po ustaniu okresu epidemii i*



*ryzyka zakażenia. O możliwych terminach przekazania opaski i tabletu każdy uczestniczący w Projekcie Senior zostanie powiadomiony telefonicznie przez pracownika Telecentrum indywidualnie.*

3. Telecentrum funkcjonuje 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu oraz zapewnia możliwość całodobowego (pod warunkiem całodobowej dostępności sygnału telefonii komórkowej w miejscu zamieszkania testera – osoby starszej i wycieńczonej chorobami) przekazywania informacji o potrzebie wezwania pomocy.
- a) Opaski służą do natychmiastowego wezwania pomocy przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa. Urządzenie łączy się z pracownikami Telecentrum, którzy udzielą adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy (szczegółowa procedura udzielania pomocy w przypadku użycia przycisku SOS znajduje się w Umowie Uczestnictwa w testowaniu Nowego Rozwiązania, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w etapie testowania).
- b) Wsparcie o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
- podłączenie do systemu opaski i tabletu oraz zapewnienie całodobowej możliwości łączności z Telecentrum,
  - prezentacje i przeszkolenie w zakresie obsługi w/w urządzeń,
  - zapis i analizę wskaźników mierzonych przez opaskę,
  - zestaw zadań i ćwiczeń w zakresie stymulacji kognitywnej
  - całodobowy monitoring i rejestrację sygnałów alarmowych,
  - możliwość konsultacji telefonicznych z lekarzem internistą oraz lekarzem psychiatrą,
  - możliwość kontaktu z pracownikami Telecentrum w sytuacjach zagrożenia zdrowia, życia lub złego samopoczucia.

*Z uwagi na fakt, iż nie ma fizycznej możliwości przekazania Seniorom opaski oraz tabletu, dlatego też zmiana ulega forma wsparcia Seniorów i działanie Telecentrum. Wsparcie w czasie epidemii COVID -19 będzie polegało na usłudze aktywnych rozmów telefonicznych przez pracowników Telecentrum z Seniorami oraz wsparcia (zarówno testowe wsparcie medyczne jak i Teleopiekunów). Aktywne rozmowy oraz wsparcie będzie przysługiwało Seniorom od dn. 09.04.2020 w godzinach 9:00-17:00 - do odwołania.*

*Czynności wykonywane przez pracowników Telecentrum w okresie izolacji będą obejmowały:*

1. *Codzienny kontakt z Seniozem według ustalonego harmonogramu. Harmonogram zostanie ustalony z seniorem podczas pierwszej rozmowy.*
2. *W okresie izolacji pracownicy Telecentrum zlecać będą Seniorom wykonywanie zadań/ćwiczeń. Program treningowy został opracowany w dokumencie*



*"Podręcznik Teleopiekuna, Skrypty rozmów" obejmuje on miesięczny rozkład zadań.*

*Program treningowy został opracowany w oparciu o "Podręcznik kompleksowej aktywizacji Seniora", którego autorem jest Edyta Bonk, psycholog SWPS, specjalista z zakresu kognitywnej stymulacji. Program treningowy obejmuje zadania/ćwiczenia z zakresu stymulacji różnych rodzajów pamięci. Treningi opracowane zostały w taki sposób, aby realizowały założenia projektowe odnoszące się do zagadnienia kognitywnej stymulacji.*

3. *W okresie izolacji pracownicy Telecentum będą ręcznie wprowadzać zapisy z każdej rozmowy z seniorem do platformy SZOSA. Ponadto w systemie SZOSA gromadzone będą dane z postępu wykonywanych przez seniora zadań.*

*Przekazanie opaski oraz tabletu, przeszkolenie z ich użytkowania oraz przywrócenie pierwotnej formy funkcjonowania Telecentrum będzie możliwe do realizacji dopiero po ustaniu okresu epidemii i ryzyka zakażenia. O terminie uruchomienia pierwotnej formy działalności Telecentrum każdy uczestniczący w Projekcie Senior, zostanie powiadomiony telefonicznie przez pracownika Telecentrum.*

## § 6

### Procedura rekrutacyjna

8. Do kolejnego etapu zakwalifikuje się maksymalnie 50 seniorów, którzy zostaną skierowani do lekarza internisty celem uzyskania Zaświadczenia o stanie zdrowia stanowiący Załącznik nr 1b do Formularza Zgłoszeniowego, który złożyć należy do dnia 28.03.2020 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sopocie:
  - Zespół Strategii i Rozwoju, ul. Kolejowa 14, pokój nr 0 – 7 (parter), od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00;
  - Dział Pracy Socjalnej, Aleja Niepodległości 759a, pokój nr 0 – 2 (parter), poniedziałek od godz. 13.00 do 15.00, od wtorku do piątku w godz. 8.00 do 10.00 oraz od 14.00 do 15.00 (osoba do kontaktu, p. Ewa Bartkowiak, e-mail: [e.bartkowiak@moppsopot.pl](mailto:e.bartkowiak@moppsopot.pl)).
9. Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie, na właściwych wzorach dokumentów, w języku polskim i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach. Rozpatrywane będą tylko kompletnie złożone wnioski. Niekompletne wnioski zostaną odrzucone ze względów formalnych, chyba, że osoba składająca wniosek dokona jego korekty. W powyższym przypadku datą złożenia wniosku będzie data złożenia poprawnie wypełnionej korekty wniosku.
10. Ocenę złożonych kompletów dokumentów zgodnie z § 6 pkt 7a i 7b oraz pkt 8 dokona Koordynator Projektu wraz ze Specjalistą ds. Wsparcia Realizacji Działań dwuetapowo:
  - A. etap pierwszy – ocena formalna;



- B. etap drugi - ocena merytoryczna;
11. Ogłoszenie listy zakwalifikowanych maksymalnie 33 testerów, wraz z listą rezerwową nastąpi w dniach 30-31 marca 2020r. – w wyniku przeprowadzonej oceny zostanie przygotowana lista zakwalifikowanych Uczestników/czek Projektu. Na liście rezerwowej zostaną także umieszczone osoby, które dostarczą dokumenty zgłoszeniowe po zakończeniu wyznaczonego terminu. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników osoby pierwotnie przyjętej do Projektu. O kolejności na listach decyduje suma uzyskanych punktów oraz kolejność zgłoszeń w przypadku osób o identycznej sumie punktów.
  12. Informacja o zakwalifikowaniu do Projektu z informacją na temat miejsca i terminu podpisania umowy (oraz wręczenia opaski i tabletu w przypadku osób starszych i wycieńczonych chorobami), będzie przekazywana Kandydatowi/ce telefonicznie.

*Z uwagi na fakt, iż w trakcie trwania naboru do Projektu ogłoszony został stan zagrożenia epidemicznego a następnie stan epidemii na terenie całej Polski, za komplet dokumentów zgłoszeniowych uznaje się w przypadku osób starszych i wycieńczonych chorobami:*

- ✓ Formularz zgłoszeniowy
- ✓ Oświadczenie o stanie zdrowia (Załącznik nr 1a)
- ✓ Deklarację chęci uczestnictwa (Załącznik nr 3a)
- ✓ Oświadczenie uczestnika projektu dot. przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 4)
- ✓ Oświadczenie o dochodach (Załącznik nr 5)

*Odstępuje się od wymagania złożenia „Zaświadczenia o stanie zdrowia” stanowiącego Załącznik nr 1b do Formularza Zgłoszeniowego.*

*Zakwalifikowani do Projektu uczestnicy poinformowani zostaną o tym fakcie przez pracowników MOPS.*

*Z uwagi na fakt, iż Seniorzy pozostają w grupie najwyższego ryzyka zakażenia wirusem COVID -19, muszą pozostać w miejscu zamieszkania oraz unikać wszelkiego kontaktu z innymi osobami potencjalnie będących nosicielami, nie ma fizycznej możliwości podpisania umowy, a także przekazania Seniorom opaski oraz tabletu. Termin podpisania umowy, przekazanie wymienionego sprzętu elektronicznego będzie możliwe do realizacji dopiero po ustaniu okresu epidemii i ryzyka zakażenia, o czym każdy Uczestnik zostanie powiadomiony telefonicznie.*



## § 7

### Umowa udziału w testowaniu

*Z uwagi na fakt, iż nie ma fizycznej możliwości przekazania Seniorom opaski oraz tabletu, zmianie ulega forma wsparcia Seniorów i działanie Telecentrum. Wsparcie w czasie epidemii COVID -19 będzie polegało na usłudze aktywnych rozmów telefonicznych przez pracowników Telecentrum z Seniorami oraz wsparcia (zarówno testowe wsparcie medyczne jak i Teleopiekunów). Aktywne rozmowy oraz wsparcie będzie przysługiwało Seniorom od dn. 09.04.2020 w godzinach 9:00-17:00 - do odwołania.*

*Z uwagi na fakt, iż Seniorzy pozostają w grupie najwyższego ryzyka zakażenia wirusem COVID -19, muszą pozostawać w miejscu zamieszkania oraz unikać wszelkiego kontaktu z innymi osobami potencjalnie będących nosicielami, nie ma fizycznej możliwości podpisania umowy, a także przekazania Seniorom opaski oraz tabletu. Termin podpisania umowy, przekazanie wymienionego sprzętu elektronicznego będzie możliwe do realizacji dopiero po ustaniu okresu epidemii i ryzyka zakażenia, o czym każdy Uczestnik zostanie powiadomiony telefonicznie.*

## § 8

### Zobowiązania testerów

1. W przypadku pracowników JST:
  - a) udział w szkoleniach z przygotowanego NW w wymiarze 6 dni x 8h w JST - realizowane w formie zdalnej;
  - b) testowanie NW, wyrażanie opinii, udział w ankietach - realizowane w formie zdalnej;
  - c) udział w spotkaniach cyklicznych 5 spotkań w JST x 2h - realizowane w formie zdalnej.
  - d) każdorazowe powiadomienie o zmianie danych osobowych przekazanych podczas rekrutacji.
2. W przypadku osób starszych i osłabionych chorobami:
  - a) udział w testowaniu NW, wyrażanie opinii, udział w ankietach - możliwe po ustaniu epidemii COVID -19 i fizycznym otrzymaniu tabletu oraz opaski;
  - b) wykonywanie poleceń dotyczących stymulacji kognitywnej – możliwe po ustaniu epidemii COVID -19 i fizycznym otrzymaniu tabletu;
  - c) używanie urządzeń technicznych przekazanych w Projekcie zgodnie z ich przeznaczeniem - możliwe po ustaniu epidemii COVID -19 i fizycznym otrzymaniu tabletu;
  - d) odbieranie połączeń z telecentrum;



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



- e) każdorazowe powiadomienie o zmianie danych osobowych przekazanych podczas rekrutacji;
- e) bieżące informowanie o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika w Projekcie.

*Pozostałe zapisu „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w testowaniu” nie ulegają zmianie.*