



## UMOWA NR ...../AKT

W dniu ..... r. w ..... pomiędzy:

**QS Zurich Sp. z o.o.** z siedzibą w **Warszawie, Słupska 6a, 02-495 Warszawa, REGON 140851904, NIP 952-201-33-25** reprezentowaną przez **Tomasza Turkiewicza - Prezesa Zarządu** - zwanej dalej Beneficjentem,

a  
Panem/Panią ..... zamieszkałym/ą pod adresem (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość) .....  
legitymującego/ą się dowodem osobistym (seria i numer dowodu) .....  
- zwanym/ą dalej Uczestnikiem Projektu

została zawarta umowa o następującej treści:

### §1. Przedmiot umowy

- Umowa pomiędzy Beneficjentem, a Uczestnikiem Projektu została zawarta w związku z realizacją projektu „Trampolina do sukcesu – wybij się na rynku pracy!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: Rynek Pracy, Działanie: 6.2 Aktywizacja zawodowa z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego na podstawie wniosku o dofinansowanie o numerze RPWP.06.02.00-30-0037/18 pomiędzy QS Zurich Sp. z o.o., a Zarządem Województwa Wielkopolskiego.
- Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Beneficjenta na rzecz Uczestnika Projektu kompleksowego wsparcia szkoleniowo – doradczego zgodnie z regulaminem projektu i indywidualnym planem działania, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pt. „Trampolina do sukcesu – wybij się na rynku pracy!”.
- Wsparcie szkoleniowo – doradcze udzielane jest w okresie realizacji projektu tj. od 01.07.2019 do 30.06.2021.
- Strony podpisując niniejszą umowę zobowiązują się do przestrzegania i respektowania Regulaminu Projektu zamieszczonego na stronie internetowej projektu: [www.projektyunijne.qsurich.pl](http://www.projektyunijne.qsurich.pl).
- Beneficjent zobowiązuje się przeprowadzić, a Uczestnik Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w formach wsparcia zdiagnozowanych indywidualnie, w tym obowiązkowo w:
  - identyfikacji potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia w wymiarze 6 godzin doradztwa w formie indywidualnych spotkań doradczych przeznaczonych na opracowanie lub aktualizację indywidualnego planu działania
  - kompleksowym i indywidualnym pośrednictwie pracy w wymiarze 4 godzin
  - poradnictwem zawodowym (poradnictwo indywidualne – 4 godziny)
- Beneficjent jest zobowiązany przeprowadzić, a Uczestnik Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w dodatkowych formach wsparcia zdiagnozowanych na etapie identyfikacji indywidualnych form wsparcia, wybranych z spośród:
  - szkolenia prowadzącego do podniesienia, uzupełnienia, zdobycia nowych kompetencji i kwalifikacji zawodowych w wymiarze 12 dni x 8 godzin szkolenia w grupach 15-osobowych lub w innych szkoleniach z zachowaniem kryterium doboru szkoleń z branż o największym potencjale rozwojowym i/lub branż strategicznych dla danego regionu; branż przyszłościowych/rozwojowych/strategicznych na podstawie badań Wielkopolskiego Obserwatorium Rynku pracy lub zawodów deficytowych wynikających z badań PUP
  - trzymiesięcznego stażu zawodowego w wymiarze 40 godzin tygodniowo (maksymalnie 8 godzin dziennie), w przypadku osób niepełnosprawnych 35 godzin tygodniowo (maksymalnie 7 godzin dziennie)
  - wsparcia motywacyjnego psychologa – 4 godzin
- Dodatkowe formy wsparcia identyfikowane będą przez doradę zawodowego na etapie identyfikacji indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu. Uczestnictwo w danej formie wsparcia akceptowane będzie pisemnie przez Uczestnika Projektu.
- Uczestnikowi Projektu w ramach udziału w projekcie przysługują:
  - stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa a art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2015 poz. 149, z późn. zm.) dla uczestników szkoleń, które na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie wynosi:  
- 651,14 zł netto (836,06 zł brutto) dla 240 uczestników szkoleń w wymiarze 96 h
  - zwrot kosztów przejazdu dla 20% uczestników szkoleń
  - materiały szkoleniowe dla 240 uczestników
  - wyżywienie dla uczestników szkoleń (przerwa kawowa oraz lunch)
  - stypendium stażowe w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę naliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu dla uczestników staży, które na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie wynosi:  
- 1017,40 zł netto/miesiąc (1306,34 zł brutto/miesiąc) dla 96 uczestników staży
  - pokrycie kosztów związanych z odbywaniem stażu dla 96 uczestników staży (koszt badań lekarskich, ubezpieczenie, kurs BHP, odzież ochronna, zwrot kosztów dojazdu dla 50%)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Trampolina do sukcesu – wybij się na rynku pracy!”

RPWP.06.02.00-30-0037/18





11. Uczestnik Projektu zarejestrowany jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy jest zobowiązany powiadomić właściwy Urząd Pracy o udziale w szkoleniu realizowanym w ramach projektu w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
12. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przeprowadzenie działań monitorujących, kontrolnych i ewaluacyjnych w zakresie otrzymanego wsparcia przez: Beneficjenta, Instytucję Pośredniczącą oraz inne instytucje lub jednostki organizacyjne uprawnione w związku z realizacją projektu „Trampolina do sukcesu – wybij się na rynku pracy!”.

#### **§4. Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik Projektu ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, mając świadomość cięższej na nim odpowiedzialności finansowej, o której mowa w §1 w punkcie 12.
2. Beneficjent ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym tym samym wykluczając udział Uczestnika Projektu w projekcie, w przypadku:
  - a) opuszczenia przez Uczestnika Projektu więcej niż 20% czasu przeznaczanego na wsparcie szkoleniowo – doradcze, o którym mowa w §1 w punkcie 5-6
  - b) nie wypełnienia postanowień wynikających z zawartej umowy i nie złożenia stosowanych wyjaśnień
  - c) przedstawienia fałszywych oświadczeń i danych uniemożliwiających udział w projekcie

#### **§5. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności, nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
3. Strony deklarują zgodnie, że będą dążyły do rozstrzygnięcia wszelkich ewentualnych sporów polubownie.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
5. Niniejsza umowa obowiązuje do dnia ostatecznego rozliczenia projektu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Załączniki stanowią integralną część umowy.

.....  
**(Uczestnik Projektu)**

.....  
**(Beneficjent)**

#### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1: Formularz danych
- Załącznik nr 2: Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów kwalifikowalności wraz z załącznikami (jeśli dotyczy)
- Załącznik nr 3: Deklaracja chęci uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 4: Oświadczenie o ochronie danych osobowych
- Załącznik nr 5: Zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu